

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

การให้บริการรับจองเข้าชมแบบบุคคลทั่วไป

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1. การจองเข้าชมบุคคลทั่วไป				
➤ ผู้รับบริการสามารถทำรายการจองเข้าชม ผ่านระบบรับจองออนไลน์	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจอง				
➤ กรณียังไม่ชำระเงิน สามารถยกเลิกรายการ จองเดิม และทำรายการจองอีกครั้งด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
➤ กรณีชำระเงินแล้ว ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลง และการคืนเงิน	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
3. การยืนยันการจองเข้าชม				
➤ การยืนยันการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ <u>ทางโทรศัพท์</u>	ทันที	โทรศัพท์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
➤ การยืนยันการจองเข้าร่วมกิจกรรม กรณีลูกค้าทำ รายการจองผ่านระบบออนไลน์ และชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว	ทันที	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
4. การยกเลิกการจองเข้าชมโดยผู้รับบริการ				
ผู้รับบริการสามารถขอยกเลิกการจองเข้าชม ได้ 2 วิธี ดังนี้ ➤ ขอยกเลิกการจอง <u>ทางโทรศัพท์</u>	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
➤ ขอยกเลิกการจอง <u>ทางอีเมล</u>	24 ชั่วโมง	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
5. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยโดย อพวช.				
ในกรณีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ได้แก่ ภัยธรรมชาติ สถานการณ์ทางการเมือง ➤ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงเหตุสุดวิสัย โดยแจ้งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลของผู้รับบริการ	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123 nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
➤ การแจ้งช่องทางอื่น ๆ	ทันที	Website : www.nsm.or.th Facebook : NSM Thailand Line : NSM Thailand	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-