

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

การให้บริการรับจองเข้าชมเป็นหมู่คณะ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1. การจองเข้าชมเป็นหมู่คณะ				
1.1 ผู้รับบริการสามารถทำรายการจองเข้าชมผ่านระบบจองออนไลน์	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีเอกสารประกอบ
1.2 ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดแบบการจองเข้าชมจากเว็บไซต์	24 ชั่วโมง	www.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์
1.3 ผู้รับบริการติดต่อทางอีเมล ผู้รับบริการสามารถส่งอีเมลมาที่ส่วนงานรับจอง	24 ชั่วโมง	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์
ผู้รับบริการจะได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ ภายในช่วงเวลาทำการ	1 ชั่วโมง	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจอง				
2.1 ผู้รับบริการที่ทำการจองผ่านระบบจองออนไลน์ สามารถติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้ ดังนี้ กรณียังไม่ชำระเงิน สามารถยกเลิกการจองเดิม และทำรายการจองอีกครั้งด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีเอกสารประกอบ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
กรณีชำระเงินแล้ว ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลง และการคืนเงิน	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
2.2 ผู้รับบริการที่ทำการจองผ่าน แบบการจองเข้าชม สามารถติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้ <u>ทางโทรศัพท์</u> ระหว่างเวลา 09.00 – 17.00 น. ทุกวัน ยกเว้นวันจันทร์ ที่ตรงวันหยุดนักขัตฤกษ์ กรณีไม่มีจองกิจกรรม	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์
กรณีมีจองกิจกรรม เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงการจองให้ทราบ	1 วันทำการ	โทรศัพท์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
2.3 ผู้รับบริการที่ทำการจองผ่าน แบบการจองเข้าชม สามารถติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้ <u>ทางอีเมล</u> ผู้รับบริการสามารถติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้ที่อีเมล	24 ชั่วโมง	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
เจ้าหน้าที่จะตอบกลับการได้รับข้อมูล ในช่วงเวลาทำการ 09.00 – 17.00 น.	1 ชั่วโมง	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
กรณีมีการจองกิจกรรม เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงการจองไปยังอีเมลของผู้รับบริการ	1 วันทำการ	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
3. การยืนยันการจองเข้าชม				
3.1 เจ้าหน้าที่จะทำการยืนยันการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ไปยังหมายเลขโทรศัพท์หรือ อีเมล ของผู้รับบริการ การยืนยันการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ทางโทรศัพท์	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
การยืนยันการจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์อีเมล	1 วันทำการ	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
3.2 เจ้าหน้าที่จะทำการยืนยันการจองกิจกรรม ไปยังหมายเลขโทรศัพท์หรือ อีเมล ของผู้รับบริการ การยืนยันการจองเข้าร่วมกิจกรรม	3 วันทำการ	โทรศัพท์/อีเมล	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
กรณีรอบกิจกรรมเต็ม เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งแจ้งรอบกิจกรรมถัดไป	3 วันทำการ นับจากวันที่จอง	โทรศัพท์/อีเมล	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
4. การยกเลิกการจองเข้าชมโดยผู้รับบริการ				
4.1 ผู้รับบริการสามารถขอยกเลิกการจองเข้าชม ได้ 2 วิธี ดังนี้ ขอยกเลิกการจองทางโทรศัพท์	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
ขอยกเลิกการจองทางอีเมล	24 ชั่วโมง	nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
5. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยโดย อพวช.				
ในกรณีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ได้แก่ ภัยธรรมชาติ สถานการณ์ทางการเมือง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงเหตุสุดวิสัย โดยแจ้งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลของผู้รับบริการ	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123 nsm_mkt@nsm.or.th	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
การแจ้งช่องทางอื่น ๆ	ทันที	Website: www.nsm.or.th Facebook: NSM Thailand Line: NSM Thailand	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-