



คู่มือการปฏิบัติการ การใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว (POS)

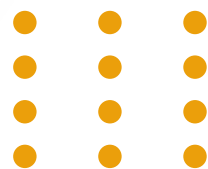
Booking your visit

จองเข้าชมพิพิธภัณฑ์

จองเลย



กองจัดระบบบริการผู้เข้าชม สำนักบริการผู้เข้าชม



คำนำ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นสถานที่ให้ความรู้และความเพลิดเพลินสำหรับเยาวชนและครอบครัว รวมถึงนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชม ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าชมที่เดินทางมาเข้าชมพิพิธภัณฑ์ สำนักบริการผู้เข้าชม จึงได้มีการพัฒนาพร้อมทั้งปรับปรุงรูปแบบ การจำหน่ายบัตรเข้าชม เป็นการจำหน่ายบัตรเข้าชมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นการจองเข้าชมล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้มีความทันสมัยเพิ่มมากขึ้น และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชม

อีกทั้งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว (POS) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ดำเนินการจำหน่ายบัตรเข้าชม รวมทั้งบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ ที่ดำเนินขึ้นภายในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ และสามารถดำเนินการจำหน่ายบัตรเข้าชมสำหรับหมู่คณะ สมาชิก อพวช. บัตรนักเรียนทุนการส่วนลดต่าง ๆ เป็นต้น โดยสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม รวมทั้งทราบถึงขั้นตอนการใช้งานระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมอย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักบริการผู้เข้าชม
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

คู่มือการปฏิบัติการ การใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว (POS)

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนการใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว	5 - 6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ (หน้าบ้าน)	7 - 23
- แผนผังระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ (หน้าบ้าน)	24
- ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ (หลังบ้าน)	25 - 30
- แผนผังระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ (หลังบ้าน)	31 - 32
- ขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี	33 - 37
- ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย (VOID)	38 - 41

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว (POS) ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่ออธิบายขั้นตอนการใช้งานของระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม
3. สามารถจำหน่ายบัตรเข้าชม ให้กับผู้เข้าชมกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครอบคลุม
4. สามารถจำหน่ายตั๋วผ่านเครื่อง POS ให้กับผู้เข้าชมที่ถือบัตรอภินันทนาการประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
5. สามารถดูรายงานตรวจสอบยอดการจำหน่าย และยอดจำนวนผู้เข้าชมได้อย่างถูกต้อง
6. สามารถทำการออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีฉบับเต็มได้อย่างถูกต้อง ผ่านระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม
7. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือสามารถยกเลิกรายการขาย (VOID) สำหรับกรณีที่เกิดความผิดพลาดจากตัวระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชมได้

ขอบเขต

เนื่องด้วยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นสถานที่ที่มีพิพิธภัณฑ์เป็นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่เยาวชน และครอบครัว รวมถึงนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจในการเข้าเยี่ยมชม ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงรูปแบบการจำหน่ายบัตรเข้าชมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว (POS) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชมประจำแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม รวมถึงทราบถึงขั้นตอนการใช้งานอย่างถูกต้อง รวมถึงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ภายในกองจัดระบบบริการผู้เข้าชม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำคู่มือการใช้งานไปใช้สำหรับเป็นแนวทางในการใช้งาน ได้ในอนาคต

คำจำกัดความ

ระบบจำหน่ายตั๋ว (POS) หมายถึง ระบบที่ใช้ในการจัดจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ และกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้เข้าชมทั่วไป ผู้เข้าชมที่เป็นหมู่คณะ ผู้สูงอายุ นักศึกษาปริญญาตรี ลูกค้าสมาชิกของ อพวช. ผู้ติดต่อขอเข้าสำรวจพื้นที่ และลูกค้าที่ถือบัตรอภินันทนาการ เป็นต้น

ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ (หลังบ้าน) หมายถึง ตัวโปรแกรมสำหรับใช้ในการปรับตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมในส่วนต่าง ๆ เช่น ราคาบัตรเข้าชม ส่วนลดโปรโมชั่น การสร้างกลุ่มลูกค้า และการดูรายงานจำนวนของยอดขายประจำวัน การดูรายงานจำนวนของผู้เข้าชมตลอดทั้งวัน รวมถึงการดูรายงานจำนวนของผู้เข้าชมเป็นรายชั่วโมง เป็นต้น

บัตรเข้าชม หมายถึง บัตรเข้าชมที่จะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เข้าชม เช่น บัตรผ่านประตู บัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น โดยใช้สำหรับตรวจบัตรเข้าชมของตัวพิพิธภัณฑ์ และตรวจบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษา โดยมี QR CODE อยู่ที่บัตรนั้น ๆ สำหรับใช้ในการตรวจบัตรในการเข้าร่วมกิจกรรม

ใบเสร็จรับเงิน หมายถึง ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ดำเนินการออกโดยระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม (หลังบ้าน)

เครื่อง EDC หมายถึง เครื่องมือสำหรับใช้ในการรับชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในรูปแบบการสแกนคิวอาร์โค้ด หรือรูปแบบบัตรเครดิตหรือเดบิต

EDC ONLINE หมายถึง รูปแบบการชำระเงินแบบONLINE โดยใช้หลักการทำงานของการทำงานที่เชื่อมต่อกันระหว่างระบบการจำหน่ายบัตรและเครื่อง EDC ในรูปแบบการสแกนคิวอาร์โค้ด หรือรูปแบบบัตรเครดิตหรือเดบิต

ส่วนลด (DISCOUNT) หมายถึง การจำหน่ายบัตรเข้าชม และบัตรกิจกรรมเสริมศึกษา ในรูปแบบการใช้โค้ดส่วนลด

ประเภทของกลุ่มลูกค้า (CUSTOMER TYPE) หมายถึง รูปแบบของกลุ่มของลูกค้าสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม เช่น บุคคลทั่วไป , สถาบันการศึกษา , สมาชิกอพวช. เป็นต้น

ข้อมูลลูกค้า หมายถึง ชื่อของลูกค้า สำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม โดยการบันทึกข้อมูลลูกค้าจะแยกตามรายการของการจำหน่ายบัตรเข้าชม หรือกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ

สาขา (BRANCE) หรือ พิพิธภัณฑ์ หมายถึงสาขาย่อยของ อพวช. สำหรับใช้การออกตั๋วเข้าชม หรือกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ ภายในพิพิธภัณฑ์นั้น ๆ

กิจกรรม (EVENT) หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีจำหน่ายภายใต้สาขานั้น ๆ เช่นบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ,กิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น

รอบการแสดง (SHOWTIME) หมายถึง รอบการจำหน่ายของกิจกรรมนั้น ๆ ภายใต้สาขาและกิจกรรม นั้น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชม

ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชม ณ ห้องจำหน่ายตั๋ว ให้กับผู้เข้าชมในกลุ่มต่าง ๆ ที่มีความสนใจในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ และมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ รวมถึงจัดส่งรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมประจำวัน ให้แก่ฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบรายได้ประจำวัน

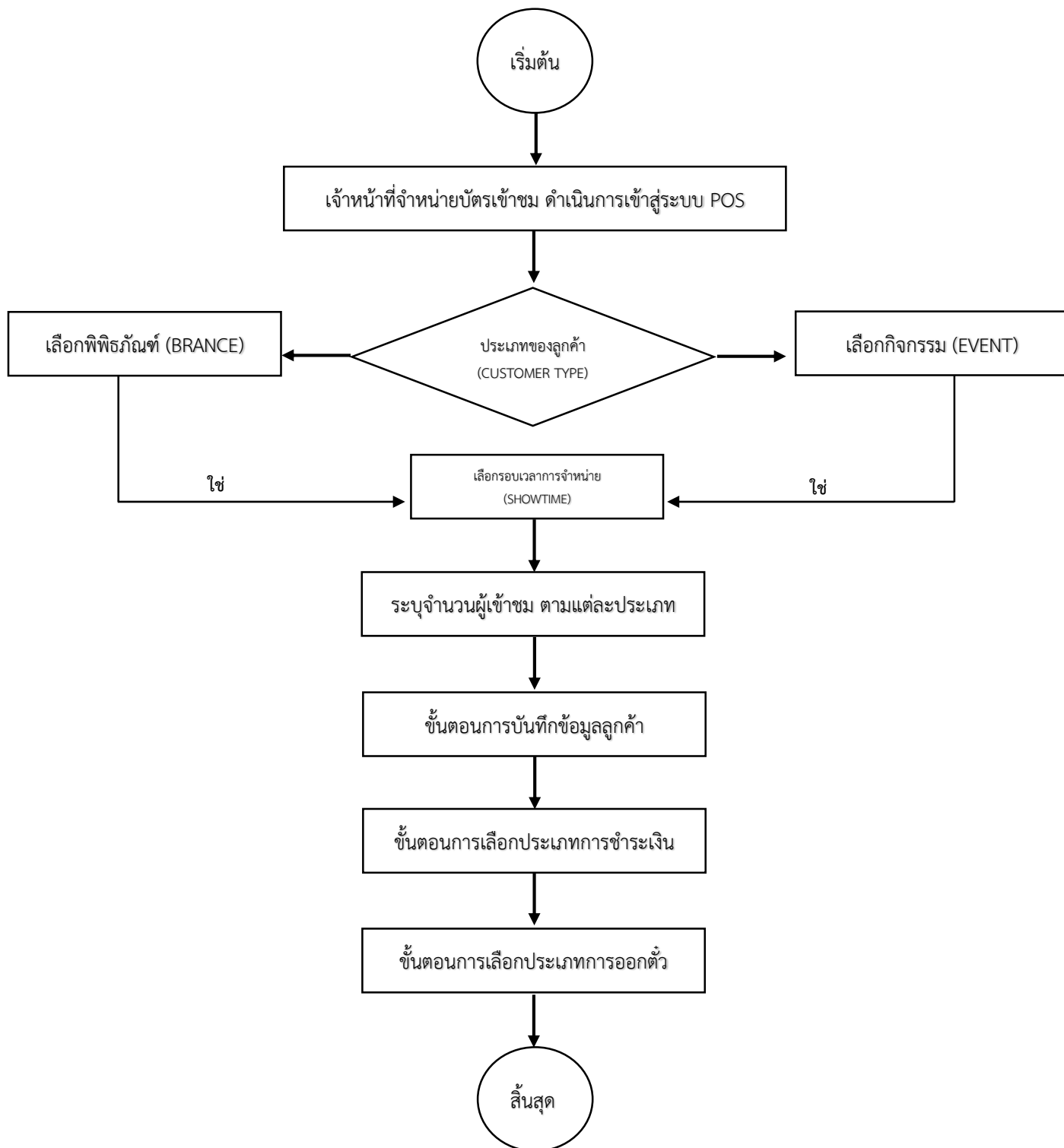
เจ้าหน้าที่ภายในกองจัดระบบบริการผู้เข้าชม

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ประสานงานประจำวัน รวมทั้งกำกับดูแลอาสาสมัคร และให้บริการในส่วนของการบริการส่วนหน้า รวมทั้งกำกับดูแลการจำหน่ายบัตรเข้าชมในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ รวมถึงร่วมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ที่เกิดขึ้นในการทำงานของตัวระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ รวมทั้งสามารถดำเนินการในการดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมประจำวัน รวมถึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และเปลี่ยนแปลงราคา ในส่วนของกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ที่มีให้บริการในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ

ผู้อำนวยการกองจัดระบบบริการผู้เข้าชม

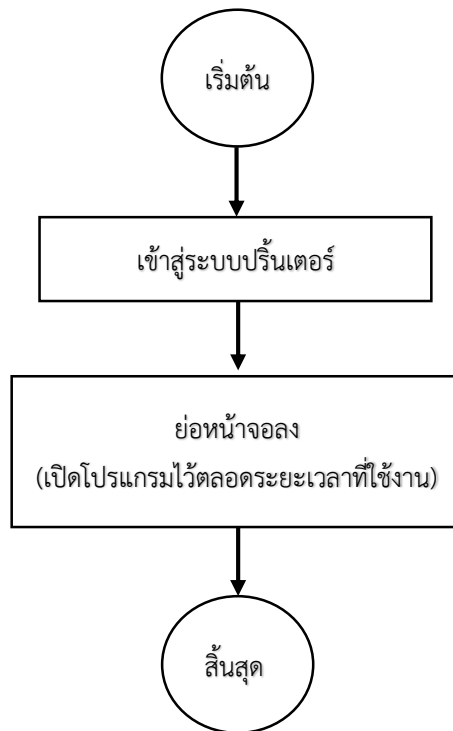
พิจารณาในส่วนของการรายละเอียดราคาค่าบัตรเข้าชมในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ และราคาบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ของราคาบัตรในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ และราคาบัตรในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมอื่น ๆ ภายในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ พร้อมทั้งตรวจทานความถูกต้องในการดำเนินการแก้ไขต่าง ๆ ในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ

ขั้นตอนการใช้งานระบบการจำหน่ายตั๋ว (POS)



ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 90 วินาที (โดยประมาณ)

ขั้นตอนการใช้งานระบบการจำหน่ายตั๋ว (โปรแกรมเชื่อมต่อเครื่องปรีนเตอร์)



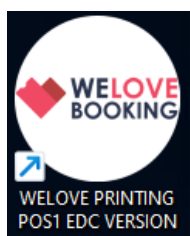
ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 20 วินาที (โดยประมาณ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการจำหน่ายบัตรเข้าชมในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ในการดำเนินการใช้งานระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ โดยสามารถแบ่งออกเป็นสองส่วนหลัก ๆ คือ

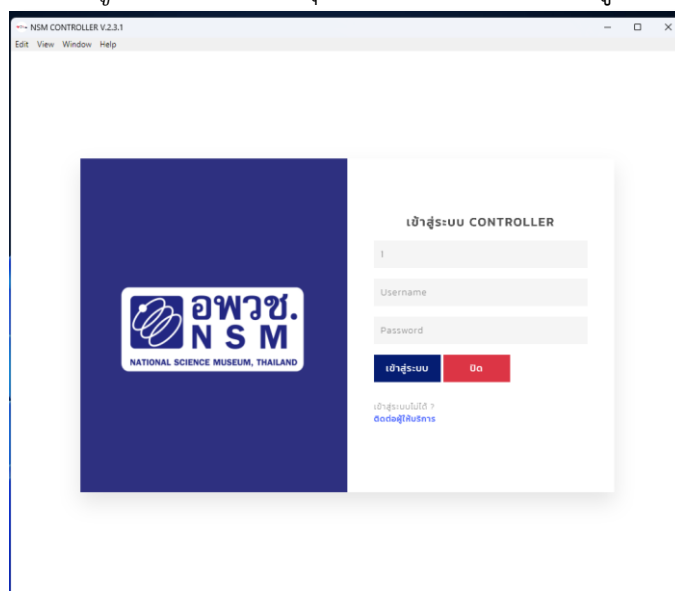
1. ระบบหน้าบ้าน เป็นระบบสำหรับใช้ในการจำหน่ายตั๋วเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ และบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ ให้กับผู้เข้าชมทุกประเภท ได้แก่ ผู้เข้าชมทั่วไป ผู้เข้าชมกลุ่มพิเศษ ผู้เข้าชมหมู่คณะ สมาชิก อพวช. บัตรนักเรียนทุนการศึกษา การใช้สิทธิสมาชิก เด็ก นักศึกษาปริญญาตรี ผู้สูงอายุ รวมถึงการจำหน่ายตั๋วโดยการใช้งานโปรแกรมส่วนลดบัตรนักเรียนทุนการศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถใช้ในการคิดคำนวณยอดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าชมแต่ละประเภทอย่างครบถ้วน ถูกต้องและแม่นยำ เป็นต้น

1.1 ขั้นตอนแรก สำหรับการใช้งานระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการเข้าสู่ระบบการเชื่อมต่อปริ้นเตอร์ สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรมการจำหน่ายบัตรเข้าชม และโปรแกรมเชื่อมระบบการปริ้นตั๋ว ดังรูปที่ 1.1.1



รูปที่ 1.1.1 ไอคอนโปรแกรมสำหรับใช้ในการเข้าสู่โปรแกรมการเชื่อมต่อปริ้นเตอร์

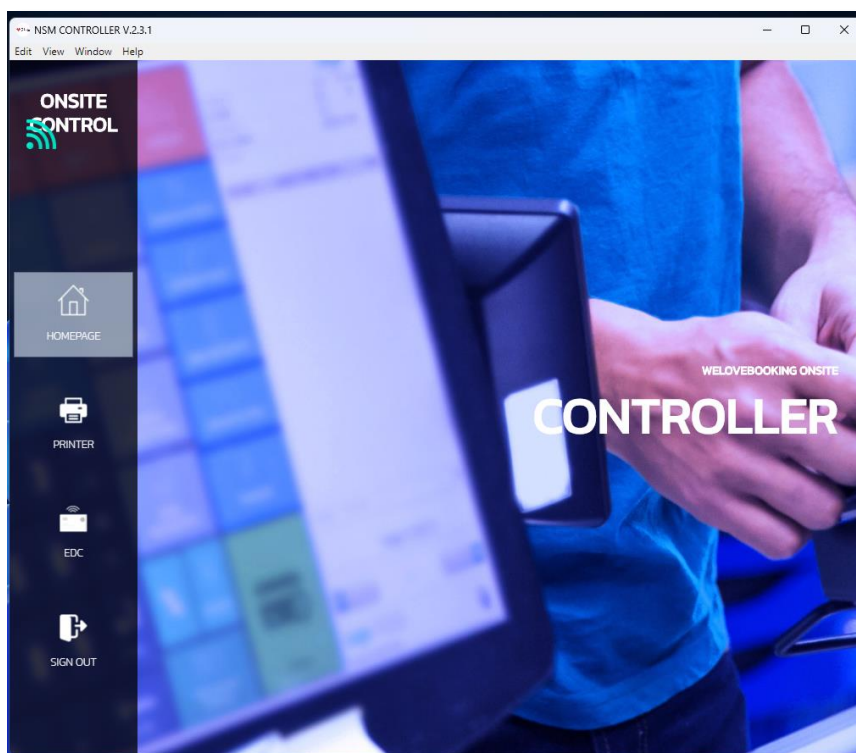
1.2 ดำเนินการเข้าสู่ระบบปริ้นเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชม จะมีรหัสผ่านประจำตัวสำหรับการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน ดังรูปที่ 1.2.1 เมื่อระบุรหัสผ่านแล้วเสร็จ กดเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ตัวโปรแกรม



รูปที่ 1.2.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับการล็อกอินเข้าใช้งานระบบปริ้นเตอร์

1.3 หน้าต่างโปรแกรมการเชื่อมต่อระหว่างระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม และระบบปริ้นเตอร์ ดังรูปที่ 1.3.1 เมื่อ เมื่อเข้าสู่หน้าต่างของโปรแกรมหน้าต่างนี้เรียบร้อยแล้วแสดงว่าเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรได้ทำการเชื่อมต่อกับระบบการ

จำหน่ายบัตรและระบบปริ้นเตอร์เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการยุบหน้าต่างตัวโปรแกรมนี้ลงไปและสามารถทำรายการต่อไป (ระหว่างปฏิบัติหน้าที่การจำหน่ายบัตรเข้าชม จะต้องเปิดโปรแกรมเชื่อมต่อระบบปริ้นเตอร์ และระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม ทั้งไว้ตลอดเวลาจะปิดได้ก็ต่อเมื่อเลิกปฏิบัติหน้าที่ประจำวันนั้นแล้ว)



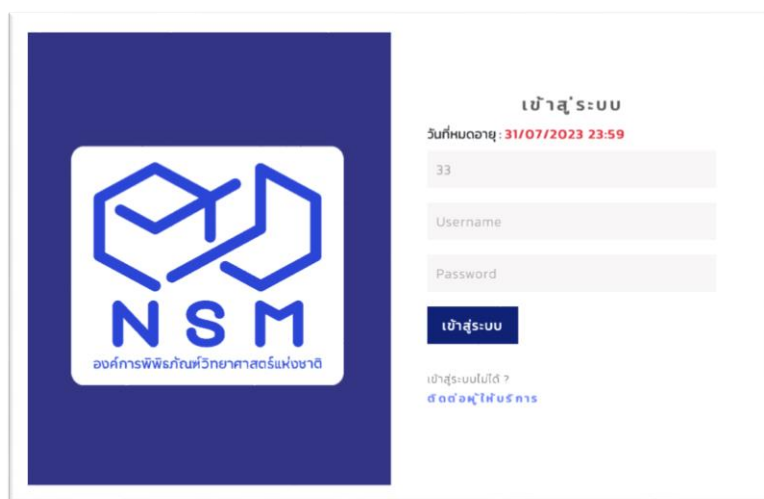
รูปที่ 1.3.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับการเชื่อมต่อระบบปริ้นเตอร์

1.5 สำหรับการใช้งานระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชม ดำเนินการเข้าสู่โปรแกรมการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ ดังรูปที่ 1.1.2



รูปที่ 1.5.1 ไอคอนโปรแกรมสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ

1.6 ดำเนินการเข้าสู่ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ โดยใช้รหัสผ่านเดียวกับที่เข้าใช้งานระบบการเชื่อมต่อโปรแกรมปริ้นเตอร์ ในการเข้าใช้งานระบบจำหน่ายบัตร ดังรูป/ 1.6.1 เมื่อระบุ USERNAME & PASSWORD แล้วเสร็จ กดเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ตัวโปรแกรม



รูปที่ 1.6.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับการล็อกอินเข้าใช้งานระบบจำหน่ายตั๋ว

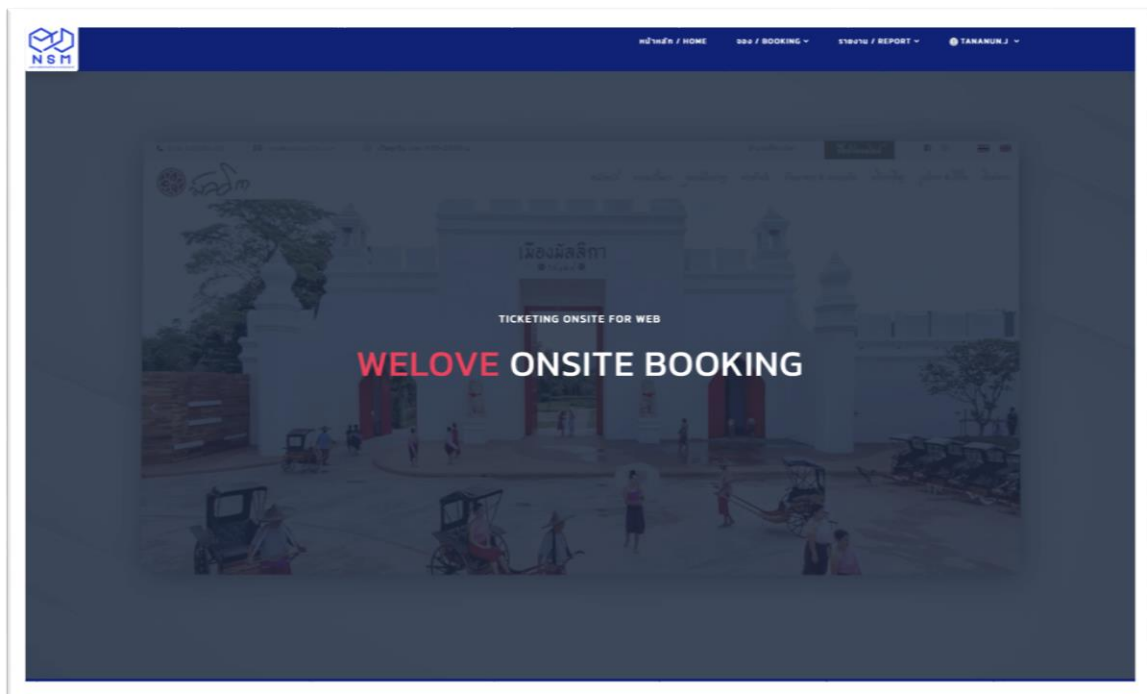
1.7 เมื่อดำเนินการเข้าสู่โปรแกรมจำหน่ายบัตรเข้าชมเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการระบุจำนวนเงินทอน ที่ได้รับจากกล่องเงินทอนลงในระบบ โดยใส่จำนวนเงินแยกตามแต่ละประเภท ดังรูป 1.7.1 เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว กดที่ **SAVE**

เงินที่ได้รับ	
กรอกร้านวนเงินใบเสร็จ	
1	0
2	0
5	0
10	0
จำนวนเงินทั้งหมด / Total Amount: 0.00	

รูปที่ 1.7.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับการระบุเงินทอนที่มีในระบบ

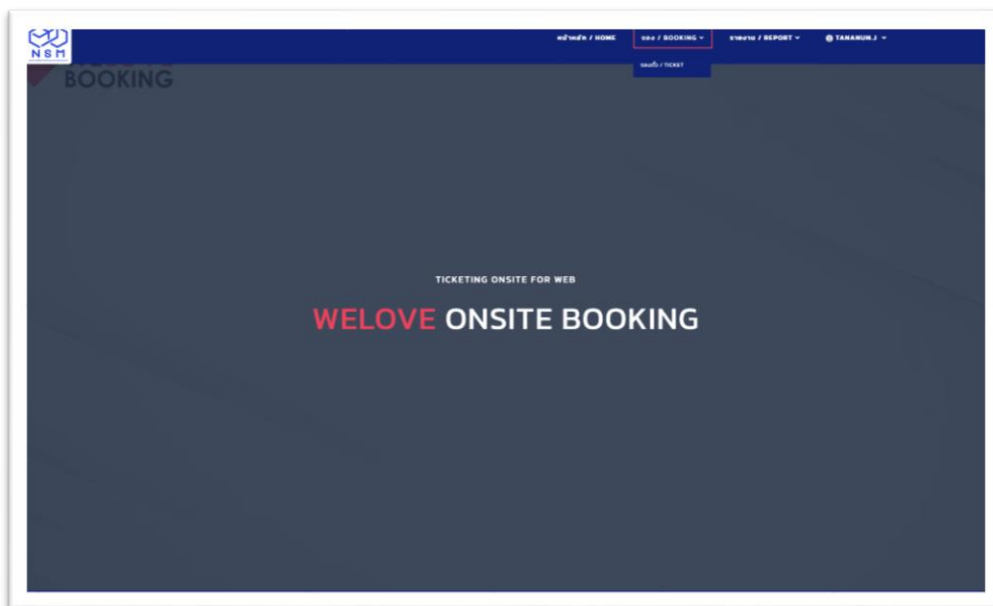
1.8 หน้าต่างโปรแกรม สำหรับการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ ดังรูป 1.8.1 จะแสดงแถบเมนูทางด้านบน โดยมีความหมายข้อแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- หน้าหลัก/HOME หมายถึง หน้าแสดงชื่อระบบการจำหน่ายตั๋ว
- จอง/BOOKING หมายถึง หน้าต่างสำหรับการใช้งานหลักในการจำหน่ายตั๋วสำหรับเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ
- รายงาน/REPORT หมายถึง หน้าต่างสำหรับการดูรายงานการจำหน่ายบัตร เบื้องต้น และใช้สำหรับการค้นหาเลขรายการขาย สำหรับลูกค้าที่ทำการจองเข้าชมมาล่วงหน้า เป็นต้น
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการเข้าสู่ระบบ หมายถึง ชื่อของเจ้าหน้าที่ ที่ทำการเข้าสู่ โดยจะเปลี่ยนแปลงตามชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ใช้งาน โดยในเมนูนี้สามารถใช้สำหรับการออกระบบ(พักเบรกการใช้งาน) และปิดงาน(สำหรับการดำเนินการปิดรายงานยอดขายประจำวัน)



รูปที่ 1.8.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ

เลือกที่เมนู จอง/BOOKING สำหรับเข้าสู่การใช้งานระบบการจองตั๋ว ดังรูป 1.8.2



รูปที่ 1.8.2 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับใช้ในการจองตั๋วเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ

1.9 รายละเอียด และส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมการจองตั๋วเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ ดังรูป 1.9.1

1. Select Date: 18/03/2022

2. Customer Type: WALK-IN บุคคลทั่วไป

3. Museum: พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 Museum)

4. Event: เลือกรายการ...

5. Member ID: [Input field]

6. Showtime: เลือกรายการ...

7. Main booking area

8. Order Summary Table:

จำนวน / Qty.	แพ็คเกจ / Sale Packages	ราคา / Price
NO Booking Data.		
รวม บัตรเข้าชม / Ticket		0
รวม บัตรกำนัล / Voucher		0
รวม คูปอง / Coupon		0
รวมทั้งสิ้น		0.00

9. Confirm order button

รูปที่ 1.9.1 รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมสำหรับใช้ในการจองตั๋วเข้าชม

- หมายเลข 1 ส่วนสำหรับการระบุวันที่ ที่ทำการจองตั๋ว ดังรูป 1.9.2

The screenshot shows the 'Booking Ticket' interface. On the left, there is a date selection calendar for March 2022, with the 18th highlighted. Below the calendar is a dropdown for 'พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 Museum)'. In the center, there are input fields for 'สมาชิก / Member ID', 'ชื่อลูกค้า / Customer Name', and 'เบอร์มือถือ / Mobile Number'. Below these are buttons for 'Ticket', 'Voucher', and 'Coupon'. On the right, there is a 'รายละเอียดการจองตั๋ว' (Booking Details) section showing a table with columns for 'จำนวน / Qty.', 'แพ็คเกจ / Sale Packages', and 'ราคา / Price'. The table currently shows 'NO Booking Data.' and a total amount of '0.00'.

รูปที่ 1.9.2 การเลือกวันที่ของโปรแกรมสำหรับการจำหน่ายบัตรเข้าชม

- หมายเลข 2 ส่วนสำหรับแสดงการจำหน่ายบัตรเข้าชม ให้กับลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังรูป 1.9.3

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'ประเภทลูกค้า / Customer Type' dropdown menu open. The dropdown lists several options: 'WALK-IN บุคคลทั่วไป', 'WALK-IN กลุ่มสถาบันการศึกษา', 'FOREIGNER', 'MEMBER สมาชิกประเภทเด็ก', 'MEMBER สมาชิกประเภทผู้ใหญ่', 'MEMBER สมาชิกประเภทครอบครัว', 'MEMBER กลุ่มสถาบันการศึกษา', 'COMPLIMENTARY', 'สมัครสมาชิก อพวส.', 'พนักงาน', and 'MUSEUM PASS'. The 'WALK-IN บุคคลทั่วไป' option is currently selected.

รูปที่ 1.9.3 การเลือกประเภทลูกค้าของโปรแกรมสำหรับการจำหน่ายบัตรเข้าชม

- หมายเลข 3 ส่วนสำหรับการเลือก พิพิธภัณฑ์ ฯ ที่ทำการจำหน่ายตั๋ว ดังรูป 1.9.4

The screenshot shows the 'Booking Ticket' interface. On the left, there's a sidebar with 'Select Date' (18/03/2022), 'Customer Type' (WALK-IN บุคคลทั่วไป), and 'Museum' (พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 M)). The main area has 'Showtime' (เลือกรายการ...) and buttons for 'Ticket', 'Voucher', and 'Coupon'. The right sidebar shows 'รายการการจองตั๋ว' (Ticket Booking List) with a table for 'จำนวน / Qty.', 'แพ็คเกจ / Sale Packages', and 'ราคา / Price'. The total amount is 0.00.

รูปที่ 1.9.4 การเลือกตึกหรือพิพิธภัณฑ์ สำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม

- หมายเลข 4 ส่วนสำหรับการเลือก กิจกรรม/EVENT ที่มีจำหน่ายภายในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ
 ดังรูป 1.9.5

The screenshot shows the 'Booking Ticket' interface. On the left, there's a sidebar with 'Select Date' (18/03/2022), 'Customer Type' (WALK-IN บุคคลทั่วไป), and 'Event' (เลือกรายการ...). The main area has 'Showtime' (เลือกรายการ...) and buttons for 'Ticket', 'Voucher', and 'Coupon'. The right sidebar shows 'รายการการจองตั๋ว' (Ticket Booking List) with a table for 'จำนวน / Qty.', 'แพ็คเกจ / Sale Packages', and 'ราคา / Price'. The total amount is 0.00.

รูปที่ 1.9.5 การเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์นั้น ๆ

- หมายเลข 5 ส่วนของของการเลือกกระบุรหัสสมาชิกของ อพวช. เมื่อดำเนินการระบุหมายเลขสมาชิกลงไป ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม จะแสดงราคาของสมาชิกประเภทนั้น ๆ และสามารถเปลี่ยนประเภทของกลุ่มลูกค้าโดยอัตโนมัติ ดังรูป 1.9.6

NSM Booking Ticket

วันที่เข้าชม / Select Date: 22/02/2023

สมาชิก / Member ID: 64000010

ชื่อลูกค้า / Customer Name: -

เบอร์มือถือ / Mobile Number: -

เลือกการแสดง / Showtime: เลือกการแสดง...

เลือกประเภทลูกค้า / Customer Type: WALK-IN บุคคลทั่วไป

พิพิธภัณฑ์ / Museum: พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 Museum)

กิจกรรม / Event: กิจกรรม...

ใบพวงมาลัย / Voucher: -

ใบส่วนลด / Coupon: -

รายละเอียดการจองตั๋ว

จำนวน / Qty.	แพ็คเกจ / Sale Packages	ราคา / Price
NO Booking Data..		

รวม ป้ายเข้าชม / Ticket: 0

รวม ป้ายส่วนลด / Voucher: 0

รวม ส่วนลด / Coupon: 0

รวมทั้งสิ้น: 0.00

ยืนยันการจอง / Confirm order

รูปที่ 1.9.6 การเลือกระบุหมายเลขสมาชิก อพวช.

- หมายเลข 6 ส่วนของรอบเวลา/SHOWTIME สำหรับระบุรอบเวลาของแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ
ดังรูป 1.9.7

NSM Booking Ticket

วันที่เข้าชม / Select Date: 22/02/2023

สมาชิก / Member ID: -

ชื่อลูกค้า / Customer Name: -

เบอร์มือถือ / Mobile Number: -

เลือกการแสดง / Showtime: เลือกการแสดง...

เลือกประเภทลูกค้า / Customer Type: WALK-IN บุคคลทั่วไป

พิพิธภัณฑ์ / Museum: พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 Museum)

กิจกรรม / Event: กิจกรรม...

ใบพวงมาลัย / Voucher: -

ใบส่วนลด / Coupon: -

รายละเอียดการจองตั๋ว

จำนวน / Qty.	แพ็คเกจ / Sale Packages	ราคา / Price
NO Booking Data..		

รวม ป้ายเข้าชม / Ticket: 0

รวม ป้ายส่วนลด / Voucher: 0

รวม ส่วนลด / Coupon: 0

รวมทั้งสิ้น: 0.00

ยืนยันการจอง / Confirm order

รูปที่ 1.9.7 การเลือกรอบเวลาของแต่ละกิจกรรม ที่มีจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์นั้น ๆ

- หมายเลข 7 ส่วนสำหรับการแสดงตัวแต่ละประเภท ที่มีจำหน่ายในแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ แต่ละกิจกรรม แต่ละรอบ ในวันนั้น (ประเภทของตัวที่ใช้ในการจำหน่าย จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมตามกิจกรรม หรือโปรโมชั่นต่าง ๆ ที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น) ดังรูป 1.9.8

จองตั๋ว / Booking Ticket

วันที่เข้าชม / Select Date: 22/02/2023

ประเภทลูกค้า / Customer Type: WALK-IN บุคคลทั่วไป

พิพิธภัณฑ์ / Museum: พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 Museum)

กิจกรรม / Event: พิธีเปิดพระรามเก้า (RAMA9 Museum)

บัตรเข้าชม (Entrance Ticket)

บัตรเข้าชม (Entrance Rama9 Ticket)

การจอง / Showtime

บัตรเข้าชม (RAMA9) วันเสาร์-

บัตรเข้าชม (RAMA9) วันเสาร์- 9:30 - 17:00

จำนวนที่นั่ง: 19,703 / 20,000

ผู้ใหญ่ (Adult) 200 บาท จำนวนที่นั่ง: 19,703

ผู้สูงอายุ (Elderly) Free จำนวนที่นั่ง: 0

บัตร โสโณ 24 ปี (Bachelor's degree) Free จำนวนที่นั่ง: 0

เด็ก (Kids) Free จำนวนที่นั่ง: 0

รวม บัตรเข้าชม / Ticket: 0

รวม บัตรเข้าชม / Voucher: 0

รวมส่วนลด / Coupon: 0

รวมทั้งสิ้น: 0.00

ยืนยันการจอง / Confirm order

รูปที่ 1.9.8 ส่วนของตัวแต่ละประเภทที่มีจัดจำหน่ายในพิพิธภัณฑ์นั้น ๆ

- หมายเลข 8 ส่วนสำหรับ แสดงรายการตั๋วที่ทำการจองของรายการสั่งซื้อนั้น ๆ ดังรูป 1.9.9

จองตั๋ว / Booking Ticket

วันที่เข้าชม / Select Date: 18/03/2022

ประเภทลูกค้า / Customer Type: WALK-IN บุคคลทั่วไป

พิพิธภัณฑ์ / Museum: พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า (RAMA9 Museum)

กิจกรรม / Event: พิธีเปิดพระรามเก้า (RAMA9 Museum)

บัตรเข้าชม (Entrance Ticket)

บัตรเข้าชม (Entrance Rama9 Ticket)

การจอง / Showtime

บัตรเข้าชม (RAMA9) วันเสาร์- 9:30 - 17:00

จำนวนที่นั่ง: 2,809 / 3,000

ผู้ใหญ่ (Adult) 200 บาท จำนวนที่นั่ง: 1

ผู้สูงอายุ (Elderly) 160 บาท จำนวนที่นั่ง: 2

บัตร โสโณ 24 ปี (Bachelor's degree) Free จำนวนที่นั่ง: 1

เด็ก (Kids) Free จำนวนที่นั่ง: 1

รวม บัตรเข้าชม / Ticket: 5

รวม บัตรเข้าชม / Voucher: 0

รวมส่วนลด / Coupon: 0

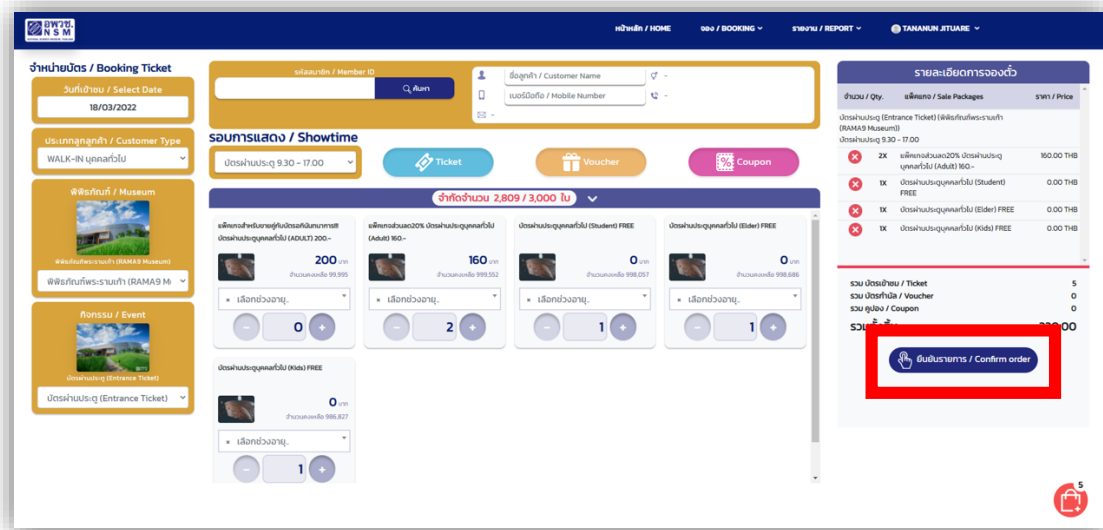
รวมทั้งสิ้น: 320.00

ยืนยันการจอง / Confirm order

รูปที่ 1.9.9 ส่วนสำหรับแสดงรายการการจองตั๋ว ที่ทำการจอง ของรายการสั่งซื้อนั้น ๆ

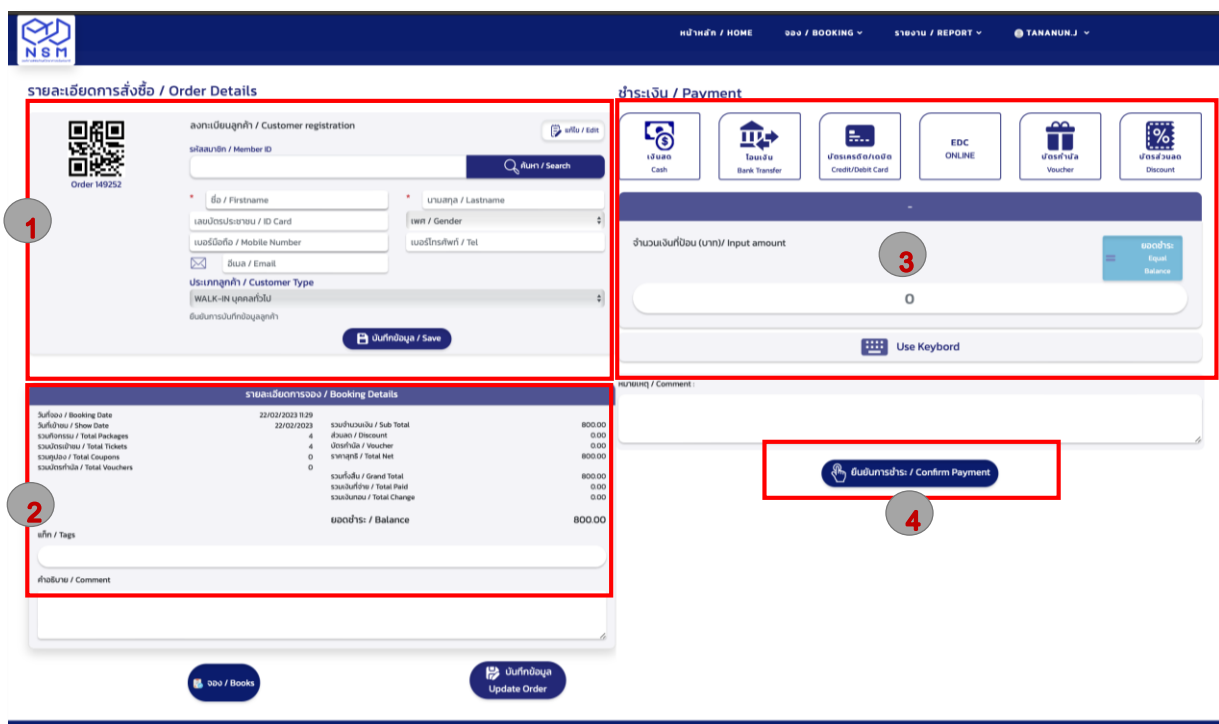
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับการยืนยันการทำรายการ หลังจากการตรวจสอบยอดเงินถูกต้อง ดังรูป 1.9.10

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วินาที (โดยประมาณ)



รูปที่ 1.9.10 ส่วนสำหรับการยืนยันคำสั่งซื้อ ของรายการสั่งซื้อนั้น ๆ

1.10 เมื่อดำเนินการกดที่ ยืนยันการทำรายการ จะปรากฏหน้าต่างการบันทึกข้อมูลลูกค้า และการเลือกประเภทการชำระเงินขึ้นมา โดยมีรายละเอียด ส่วนต่าง ๆ ดังรูป 1.10.1



รูปที่ 1.10.1 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของกรบันทึกข้อมูลลูกค้า และการชำระเงิน

- หมายเลข 1 ส่วนสำหรับการบันทึกข้อมูลลูกค้า เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลลูกค้าเรียบร้อยแล้ว นั้น ดำเนินการกดที่หัวข้อ บันทึกข้อมูล/SAVE ทุกครั้ง
- หมายเลข 2 ส่วนสำหรับแสดงรายละเอียดการจองเข้าชม สำหรับรายการขายรายการนั้น ๆ
- หมายเลข 3 ส่วนของการเลือกประเภทการชำระเงิน และการระบุจำนวนเงิน
เงินสด/CASH ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านเงินสด

โอนเงิน/BANK TRANSFER ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านช่องทางการ
โอนเข้าบัญชี (รูปแบบ MANUAL)

บัตรเครดิต/บัตรเดบิต CREDIT CARD/DEBIT CARD ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ
ผ่านบัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต (รูปแบบ MANUAL)

EDC ONLINE เป็นรูปแบบการรับชำระเงินทั้ง QR CODE /CREDIT, DEBIT
CARD (รูปแบบAUTO ไม่ต้องกรระบุจำนวนเงินที่เครื่อง EDC)

บัตรกำนัล VOUCHER ณ ปัจจุบัน ช่องทางการใช้งานรูปแบบนี้ยังไม่เปิดให้บริการ

บัตรส่วนลด DISCOUNT ใช้สำหรับ ระบุโค้ดส่วนลดประเภทต่าง ๆ สำหรับลูกค้าที่ถือบัตร
อภินันทนาการแต่ละประเภท

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 20 วินาที (โดยประมาณ)

● **หมายเลข 4** ปุ่มสำหรับการยืนยันการทำรายการ การชำระเงิน

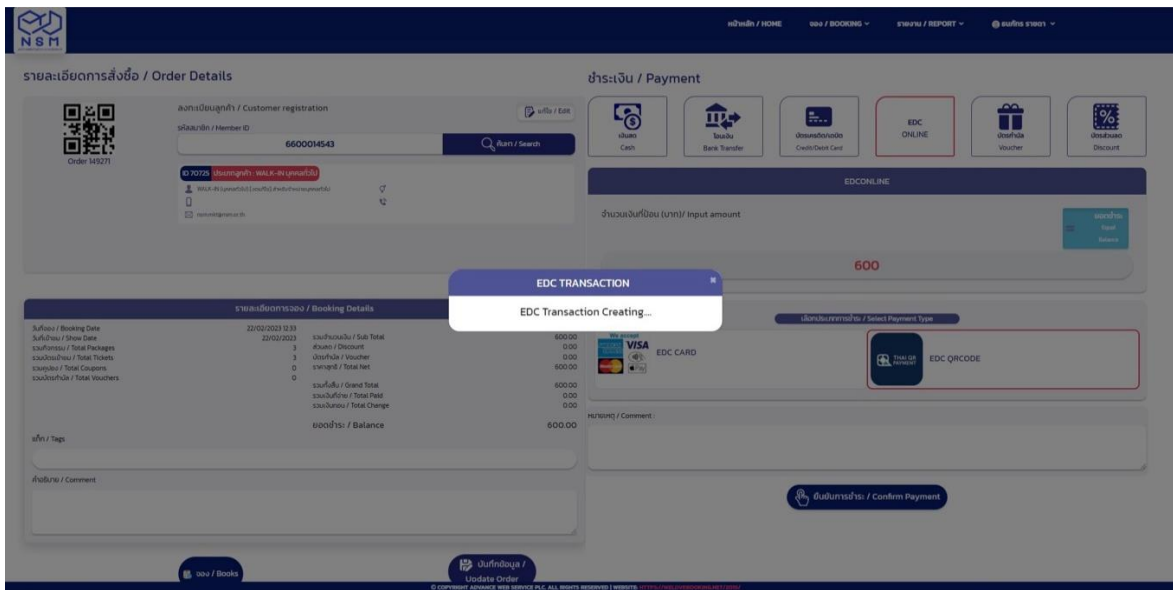
สำหรับขั้นตอนการชำระเงินรูปแบบ EDC ONLINE เมื่อทำการรายการเลือกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ
ดังรูปที่ 1.10.2 โดยเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระดังต่อไปนี้

- EDC CARD คือการรับชำระผ่านบัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต
- EDC QR CODE คือการรับชำระในรูปแบบการสแกนชำระแบบคิวอาร์โค้ด

The screenshot displays the EDC ONLINE payment interface. On the left, under 'รายละเอียดการสั่งซื้อ / Order Details', there is a QR code and customer information including 'เลขที่สมาชิก / Member ID: 6600014531'. Below this is a table titled 'รายละเอียดการจอง / Booking Details' showing booking date, show date, and various totals. The right side features a 'ชำระเงิน / Payment' section with icons for Cash, Bank Transfer, Credit/Debit Card, EDC ONLINE (highlighted), Voucher, and Discount. Below these is an 'EDCONLINE' section with an input field for the amount (800) and a 'เลือกประเภทการชำระ / Select Payment Type' section with buttons for EDC CARD and EDC QR CODE. At the bottom right, there is a 'ยืนยันการชำระ / Confirm Payment' button.

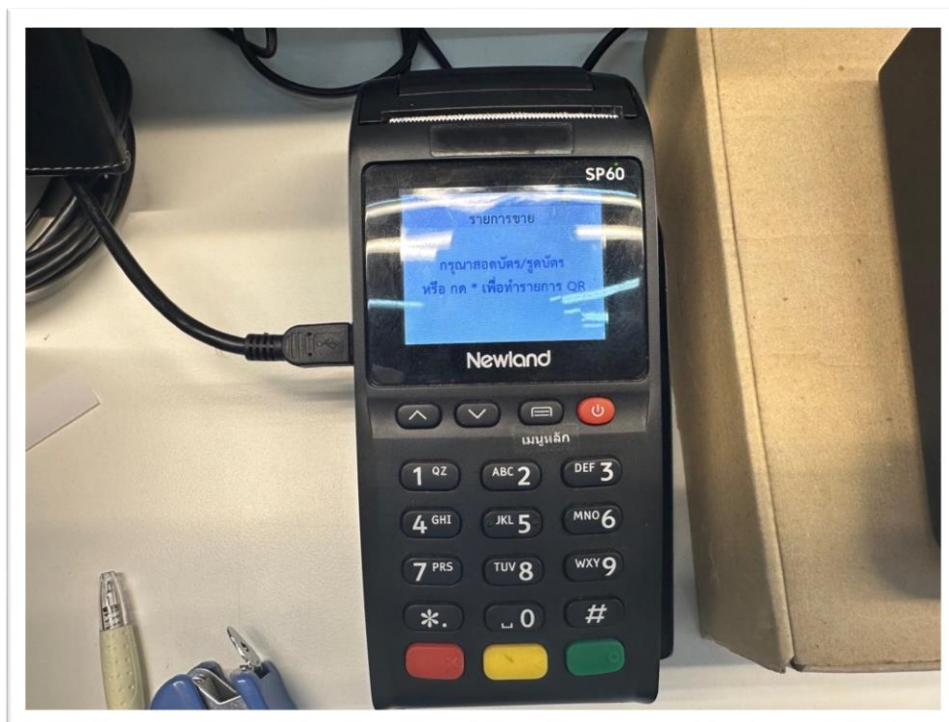
รูปที่ 1.10.2 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของกรบันทึกข้อมูลลูกค้า และการชำระเงิน

เมื่อดำเนินการกด ยืนยันการชำระ (แบบ EDC ONLINE) จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 1.10.3

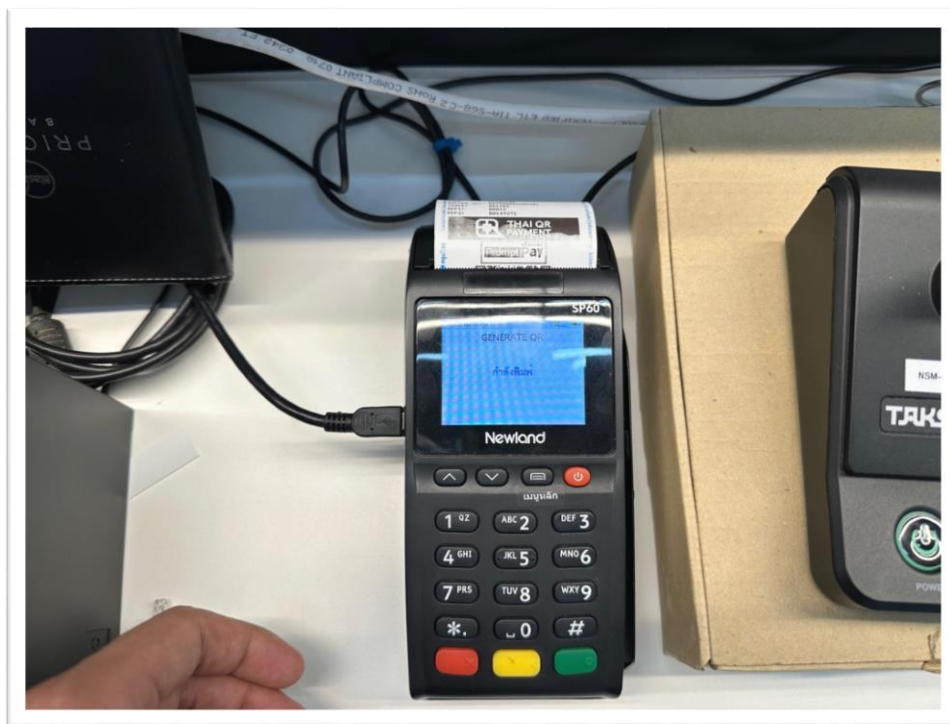


รูปที่ 1.10.3 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของการบันทึกข้อมูลลูกค้า และการชำระเงิน

ในขณะที่หน้าต่าง ดังรูปที่ 1.10.3 แสดงขึ้น ที่เครื่อง EDC จะมีเสียงสัญญาณ “ติ๊ด” ดังจำนวน 1 ครั้ง และจะขึ้นหน้าจอที่เครื่อง EDC ดังรูปที่ 1.10.4



รูปที่ 1.10.4 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของการบันทึกข้อมูลลูกค้า และการชำระเงิน



รูปที่ 1.10.5 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของการบันทึกข้อมูลลูกค้า และการชำระเงิน

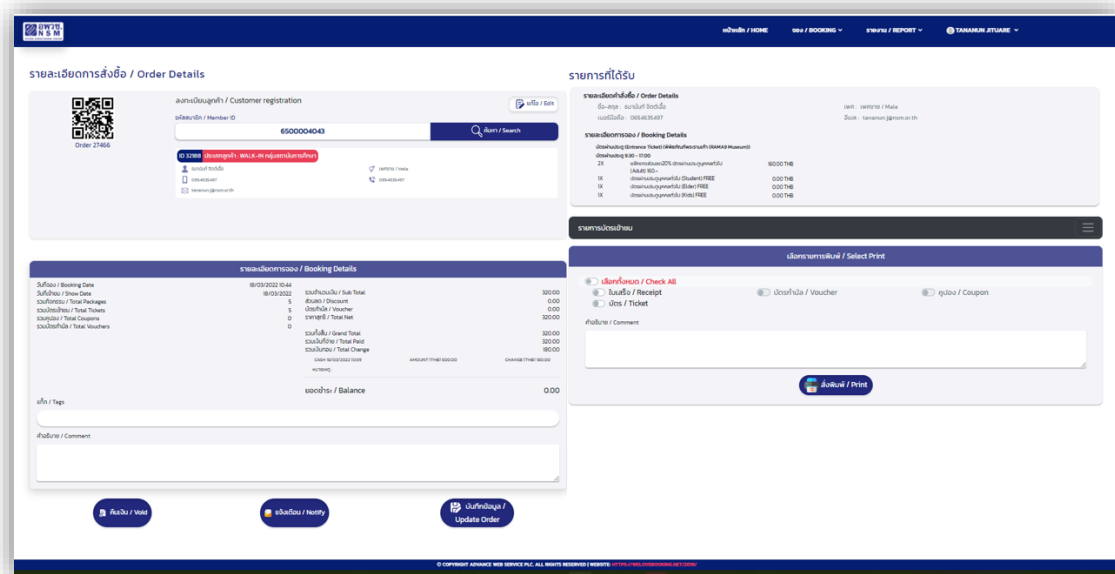
- เมื่อมีการเลือกชำระแบบ EDC ONLINE (QR CODE) เมื่อปรากฏภาพ ดังรูป 1.10.4 แล้วนั้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการกดปุ่ม “*” จำนวน 1 ครั้ง ที่เครื่อง EDC จะปริ้นสลิป QR CODE ออกมา เพื่อให้ลูกค้าทำการชำระเงิน เมื่อเสร็จสิ้น ให้กดปุ่มสี “เขียว” อีกหนึ่งครั้ง เพื่อยืนยันยอดการชำระ หน้าระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอการออกตั๋ว ดังรูปที่ 1.11.1 ในทันที
- เมื่อมีการเลือกชำระแบบ EDC ONLINE (EDC CARD) เมื่อปรากฏภาพ ดังรูป 1.10.4 แล้วนั้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสียบบัตรเครดิต/เดบิต ที่เครื่อง EDC จะปริ้นสลิปออกมา เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการเซ็นกำกับกับการทำรายการที่ใบเสร็จ เมื่อเสร็จสิ้น ให้กดปุ่มสี “เขียว” อีกหนึ่งครั้ง จะมีใบเสร็จตัวสำเนาเพื่อให้ลูกค้า หน้าระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอการออกตั๋ว ดังรูปที่ 1.11.1 ในทันที

หมายเหตุ

ในการรับชำระเงินในรูปแบบ การโอนชำระ หรือ การชำระด้วยบัตรเครดิต หรือ การชำระด้วยบัตรเดบิต ควรใช้ฟังก์ชัน EDC ONLINE ทุกครั้ง เพื่อเพิ่มความเร็ว ถูกต้อง แม่นยำในการใช้งาน และเพื่อลดข้อผิดพลาดในการระบยอดเงิน หากกรณีฟังก์ชัน EDC ONLINE ไม่เชื่อมต่อกับตัวระบบการจำหน่ายบัตรในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรดำเนินการรับชำระเงินในรูปแบบ MANUAL แทน และดำเนินการแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อเครื่อง EDC อีกครั้ง

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 20 วินาที (โดยประมาณ)

1.11 เมื่อดำเนินการกดที่ ยืนยันการชำระเงินแล้วนั้น จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการ ปรี้นบัตรเข้าชมขึ้นมา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ส่วนต่าง ๆ ดังรูป 1.11.1

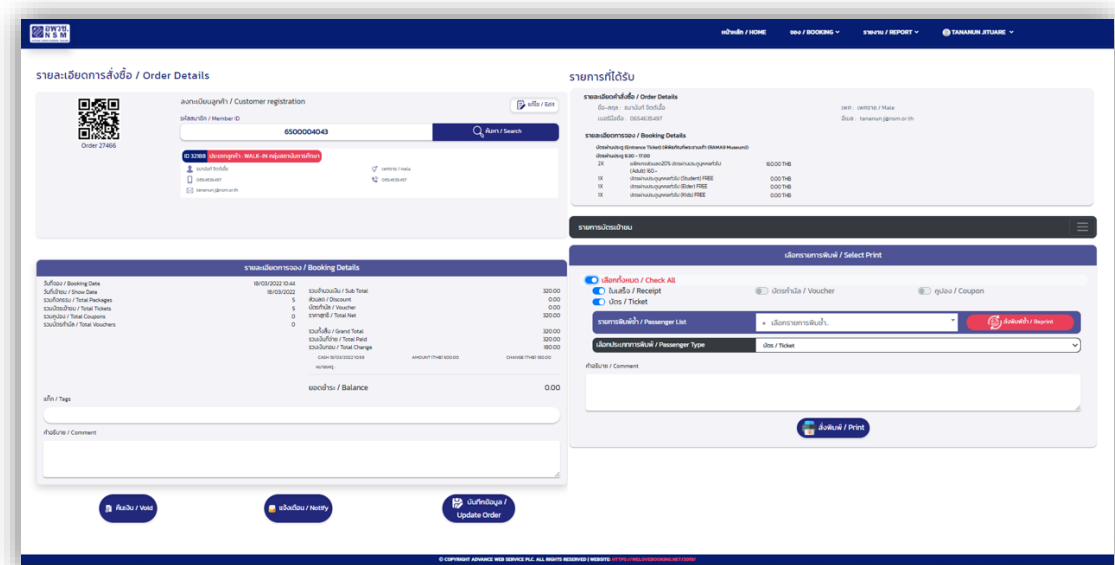


รูปที่ 1.11.1 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับการใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของการดำเนินการปรี้นบัตรเข้าชม

1.12 เมื่อดำเนินการกดที่ ยืนยันการชำระเงินแล้วนั้น จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการปรี้นบัตรเข้าชมขึ้นมา ในขั้นตอนถัดมา คือการเลือกประเภทการปรี้นตั๋วต่าง ๆ ดังรูป 1.12.1 ดำเนินการเลือกการปรี้นเฉพาะ ใบเสร็จ/RECEIPT และ บัตร/TICKET และดำเนินการกดสั่งพิมพ์/PRINT

***สำหรับการเลือกประเภทการพิมพ์/PASSENGER TYPE สามารถเลือกได้ 2 อย่างคือ

- การปรี้นแบบ บัตร/TICKET ตัวที่ออกมาจะออกมาเป็น 1:1
- การปรี้นแบบ กลุ่ม/GROUP ตัวที่ออกมาจะออกมาเป็น หนึ่งประเภทต่อหนึ่งใบ

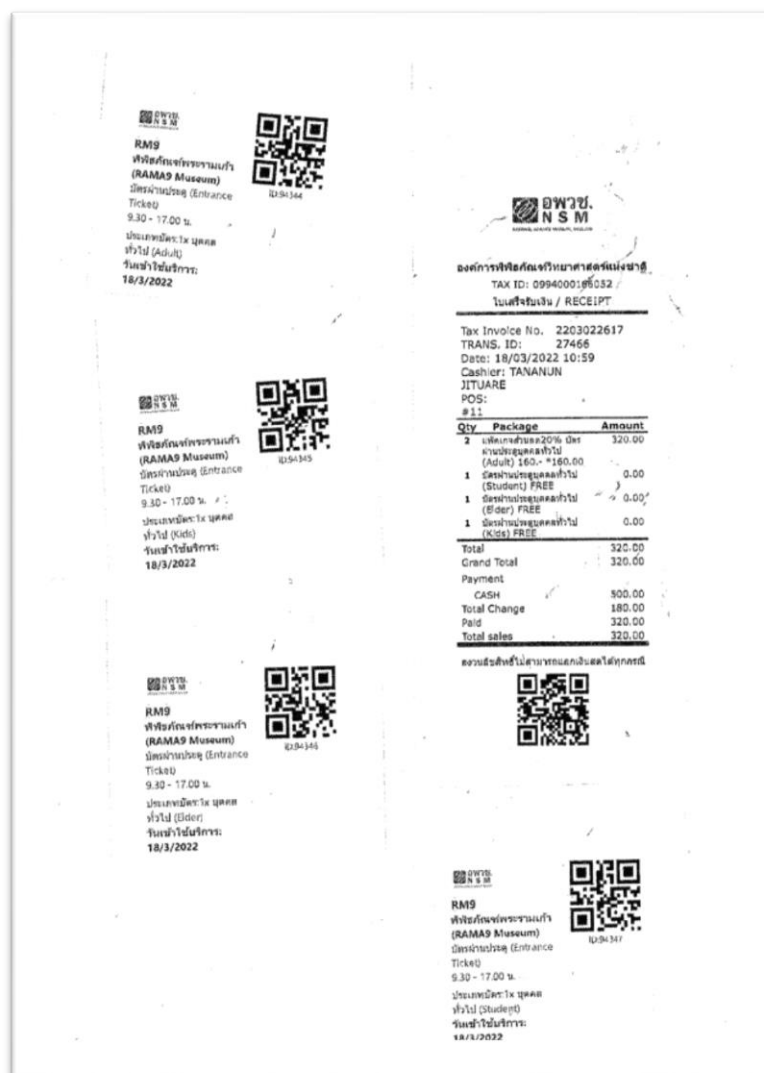


รูปที่ 1.12.1 หน้าต่างของโปรแกรมสำหรับการใช้ในการจำหน่ายบัตรเข้าชม ในส่วนของการดำเนินการปรี้นบัตรเข้าชม

เมื่อดำเนินการกดสั่งพิมพ์แล้วนั้น จะมีรายงานใบเสร็จรูปแบบย่อ และตัวกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ดำเนินการป
ร็นออกมาดังรูป 1.12.2 โดยแยกออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ คือ

1. ใบเสร็จรูปแบบย่อ
2. ตัวกิจกรรม ที่ดำเนินการสั่งซื้อ เช่น ตัวบัตรผ่านประตู ตัวกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

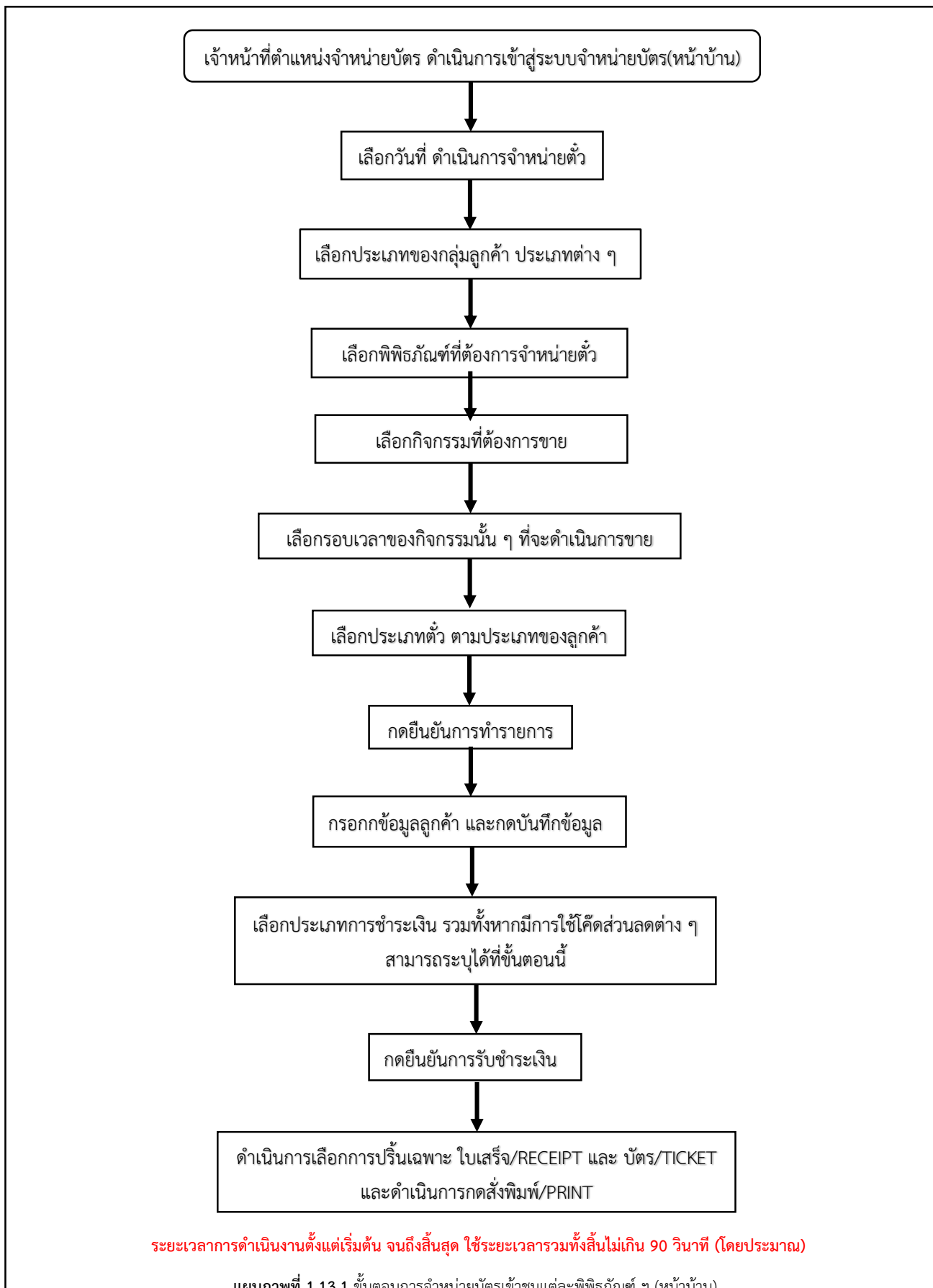
เพื่อแสดงรายการสรุปยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชม รวมทั้งแสดงรายรับ แสดงเงินทอน แสดงเลขที่ใบเสร็จ
แสดงเลขที่การทำรายการ เป็นต้น รวมทั้งตัวสำหรับใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษา หรือตัวสำหรับใช้ในการผ่าน
ประตู เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าเอาไว้นับกับเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาประเภทนั้น ๆ



รูปที่ 1.12.2 รูปแบบใบเสร็จอย่างย่อ และตัวกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ที่ผู้เข้าชมจะได้รับ

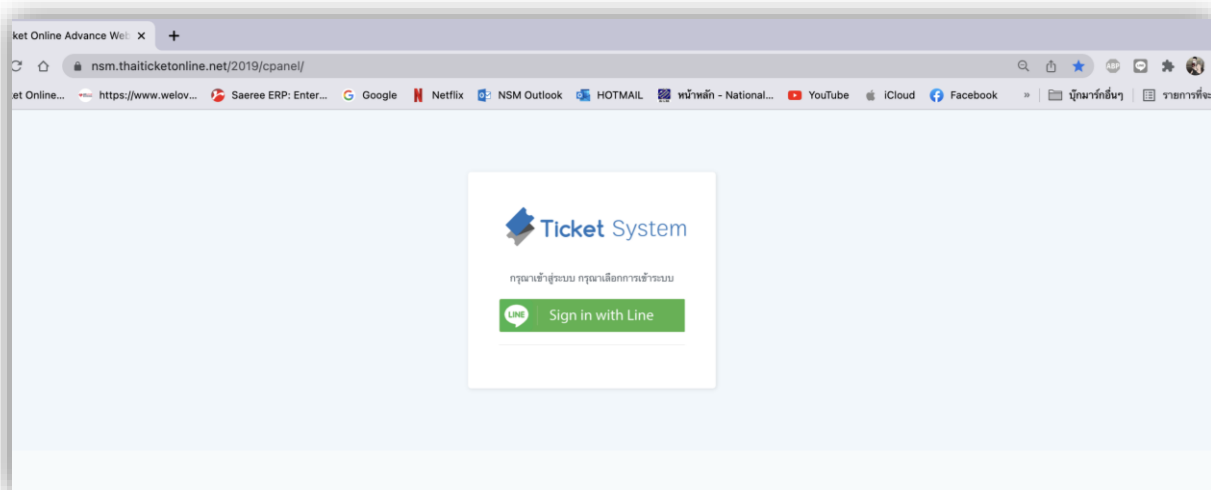
ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 90 วัน (โดยประมาณ)

1.13 แผนภาพขั้นตอนการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ โดยมีขั้นตอนดังแผนภาพต่อไปนี้



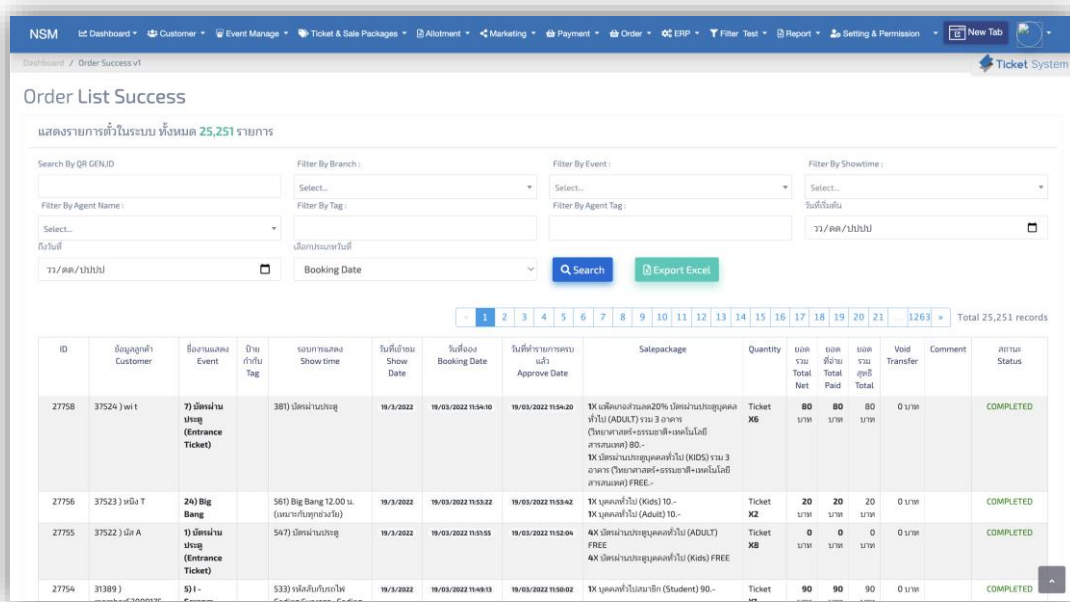
2. ระบบหลังบ้าน เป็นระบบสำหรับใช้ในการปรับตั้งค่าต่าง ๆ ของตัวโปรแกรมการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ รวมถึงการเข้าดูรายงานประจำวัน การดูรายงานจำนวนผู้เข้าชมประเภทต่าง ๆ ในการเข้าใช้บริการ เป็นต้น ซึ่งในการเข้าดูระบบหลังบ้านนั้น MOD Visitor Service ประจำวัน จะมีรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานตัวโปรแกรมระบบหลังบ้าน และเป็นผู้ดำเนินการเข้าสู่ระบบในการดูรายงานประจำวัน อีกด้วย

2.1 MOD Visitor Service ประจำวัน ดำเนินการเข้าสู่โปรแกรมระบบหลังบ้านผ่านทาง Web Browser โดยการพิมพ์โดยระบุรหัสผ่านประจำตัวของแต่ละท่าน และกด Log In With Line ดังรูป 2.1.1



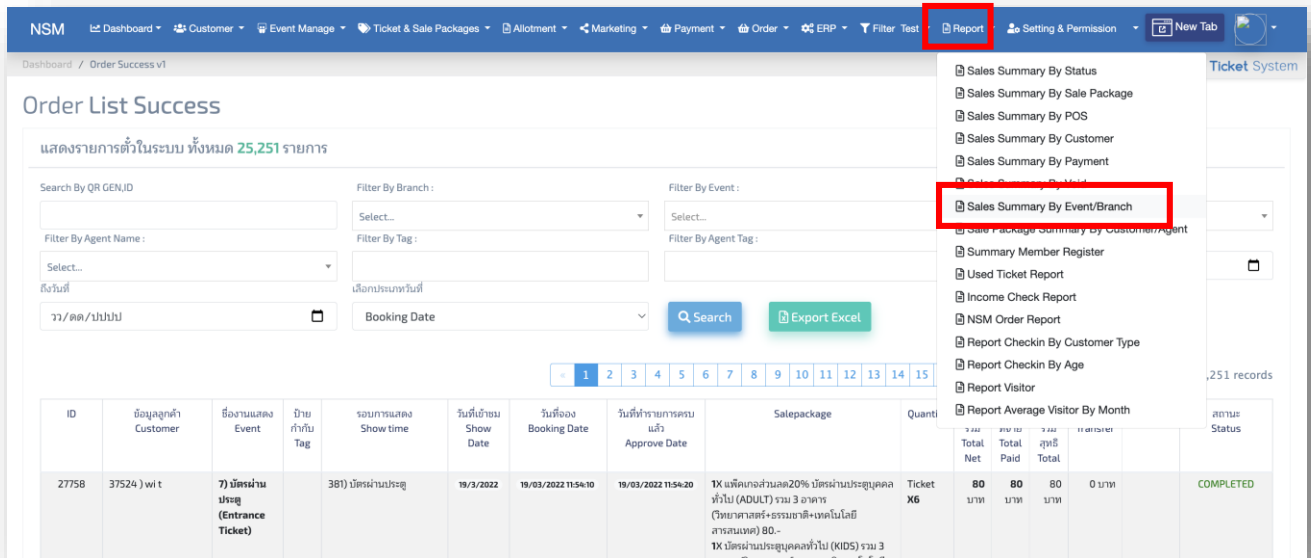
รูปที่ 2.1.1 หน้าต่างสำหรับการลือคอิน ในการเข้าสู่โปรแกรมจำหน่ายบัตรเข้าชม (ระบบหลังบ้าน)

2.2 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับปรับตั้งค่าระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ (หลังบ้าน) สำหรับใช้ในการเข้าตรวจงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมประจำวัน และการปรับตั้งค่าต่าง ๆ ดังรูป 2.2.1



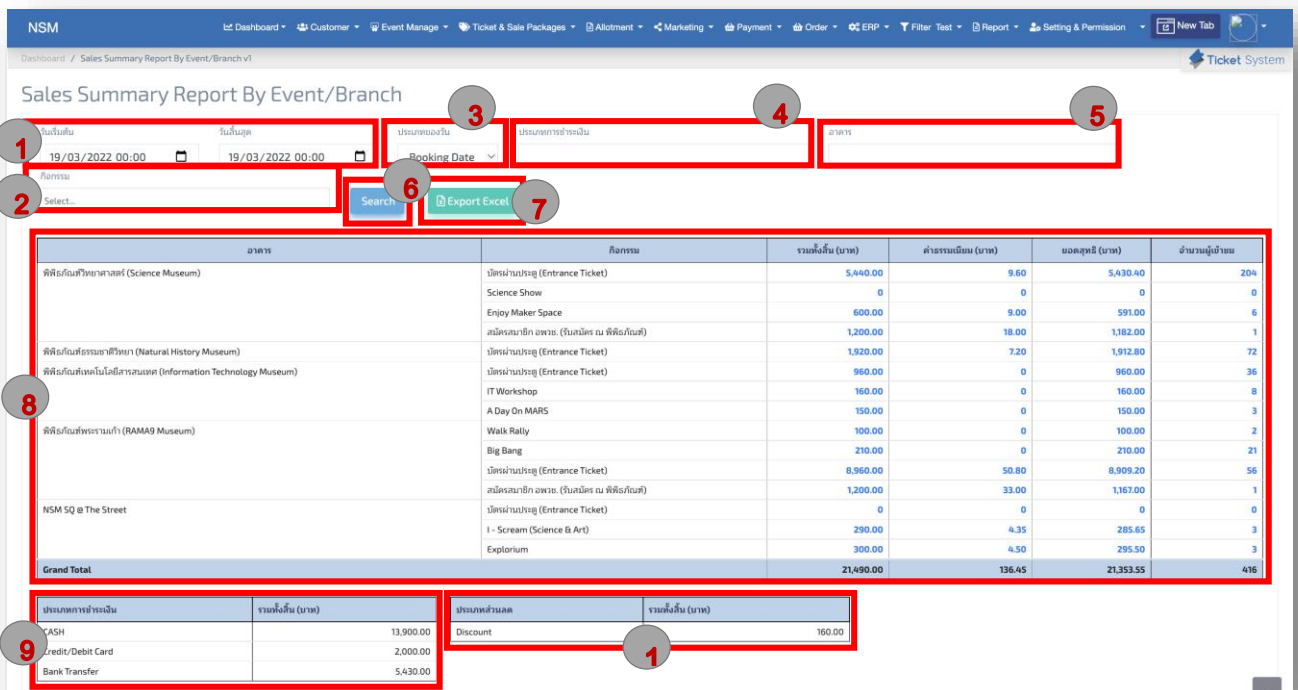
รูปที่ 2.2.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับปรับตั้งค่าระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ

2.3 ในการดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมประจำวัน ให้ดำเนินการเลือกที่หัวข้อ REPORT บริเวณด้านบนจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูป 2.3.1



รูปที่ 2.3.1 หน้าต่างโปรแกรมสำหรับปรับตั้งค่าระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ ในขั้นตอนการดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรประจำวัน

2.4 รายละเอียดของส่วนต่าง ๆ ในหน้าต่างหัวข้อ SALE MARY REPORT BY EVENT/BRANCH ดังรูป 2.4.1

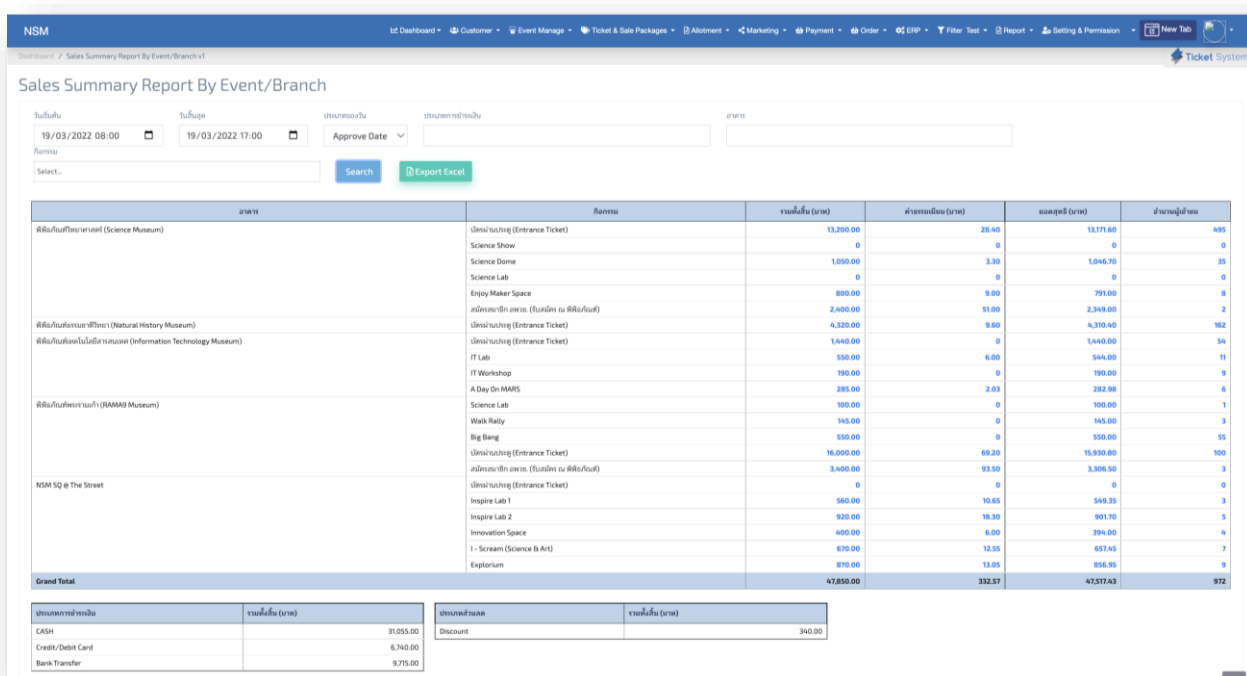


รูปที่ 2.4.1 รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของหน้าต่างโปรแกรมใน การดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรประจำวัน

- หมายเลข 1 หัวข้อสำหรับการ ระบุวันที่และเวลาสำหรับการดูรายงานการจำหน่ายบัตร
- หมายเลข 2 หัวข้อสำหรับการเลือกกิจกรรมที่ได้มีจำหน่ายผ่านระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม
- หมายเลข 3 ส่วนสำหรับการเลือกประเภทของวันการทำรายการ ให้เลือกเป็น APPROVE DATE

- หมายเลข 4 ส่วนสำหรับการเลือกประเภทของการชำระเงิน
- หมายเลข 5 ส่วนสำหรับการ เลือกพิพิธภัณฑ์ที่มีการจำหน่ายบัตรเข้าชม
- หมายเลข 6 ปุ่ม SEARCH สำหรับ สำหรับค้นหายอดการขายประจำวันที่ทำการระบุไว้ข้างต้น
- หมายเลข 7 ปุ่ม EXPROT EXCEL สำหรับ ดาวน์โหลดไฟล์รายงานยอดการจำหน่ายประจำวัน
- หมายเลข 8 ส่วนสำหรับแสดงรายการ ที่มีการจำหน่าย ผ่านระบบจำหน่ายบัตรเข้าชม
- หมายเลข 9 ส่วนสำหรับแสดงรายการรายได้แบบแยกประเภทเงินสด เงินโอน และบัตรเครดิต
- หมายเลข 10 ส่วนสำหรับแสดงรายการยอดรวมการงานใช้บัตรอภินันทนาการ

2.5 เมื่อดำเนินการ กด SEARCH แล้วนั้น จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชม ประจำวันขึ้นมา โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น จำนวนตัวประเภทต่าง ๆ ที่มีการจำหน่ายออกไป ยอดรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมรวม และบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมศึกษาต่าง ๆ และยอดรายได้จากการจำหน่ายตั๋วแบบแยกประเภทการชำระเงิน เป็นต้น ดังรูป 2.5.1



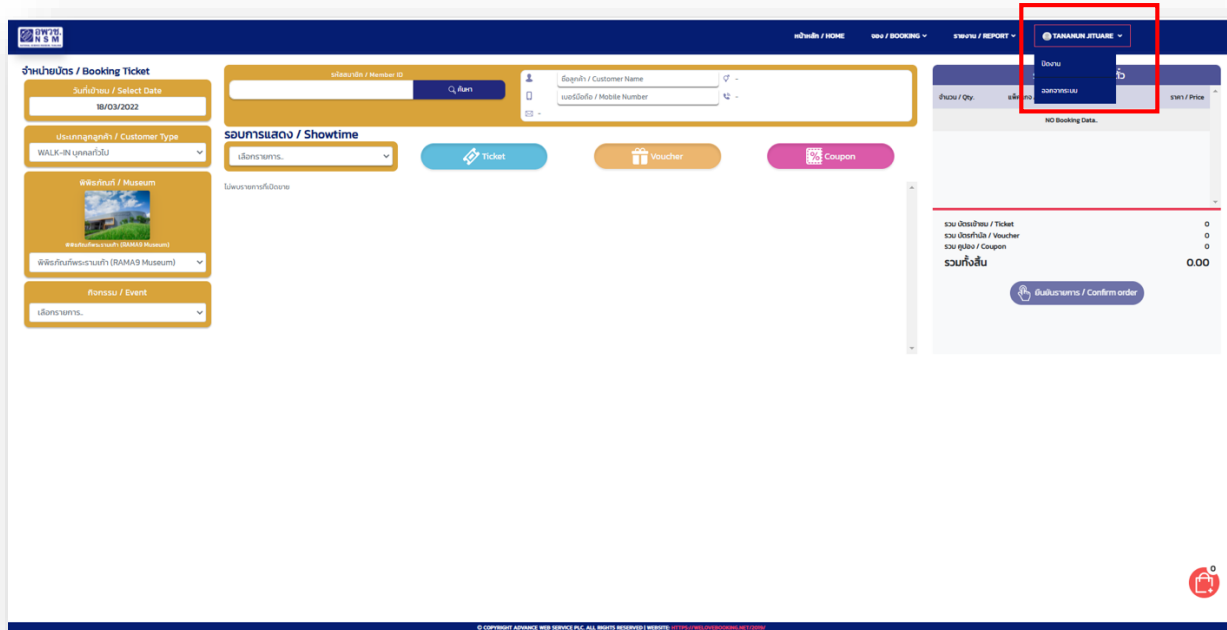
Event	Revenue	Total Revenue (บาท)	Total Discount (บาท)	Total Cash (บาท)	Total Voucher (บาท)
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (Science Museum)	13,200.00	28.40	13,171.60	405	0
Science Show	0	0	0	0	0
Science Dome	1,050.00	3.30	1,046.70	35	0
Science Lab	0	0	0	0	0
Enjoy Maker Space	800.00	9.00	791.00	8	0
พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural History Museum)	2,400.00	51.00	2,349.00	2	0
พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Museum)	4,320.00	9.60	4,310.40	162	0
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (Science Museum)	1,440.00	0	1,440.00	34	0
IT Lab	500.00	6.00	494.00	11	0
A Day On MARS	100.00	0	100.00	9	0
Science Lab	285.00	2.03	282.97	6	0
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (DAMAS Museum)	100.00	0	100.00	1	0
Work Shop	145.00	0	145.00	3	0
Big Bang	550.00	0	550.00	15	0
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (Science Museum)	16,000.00	69.20	15,930.80	100	0
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (Science Museum)	3,400.00	93.50	3,306.50	3	0
NSM SQ @ The Street	0	0	0	0	0
Imagire Lab 1	560.00	10.65	549.35	3	0
Imagire Lab 2	920.00	16.30	903.70	5	0
Innovation Space	400.00	6.00	394.00	4	0
1 - Screen (Science & Art)	670.00	12.55	657.45	7	0
Explorium	870.00	13.05	856.95	9	0
Grand Total	47,850.00	332.57	47,517.43	972	0

ประเภทการชำระเงิน	รวม (บาท)
CASH	31,055.00
Credit/Debit Card	6,740.00
Bank Transfer	9,775.00

ประเภทการชำระเงิน	รวม (บาท)
Discount	340.00

รูปที่ 2.6.1 หน้าต่างรายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ ประจำวันที่19/03/65

2.6 เมื่อได้รายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมของแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ แล้วนั้น (จากการดูรายงานระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมหลังบ้าน) ดำเนินการกลับไปที่ระบบหน้าขาย เพื่อดำเนินการปิดงานประจำวัน โดยการเลือกที่ชื่อของเจ้าหน้าที่ที่จำหน่ายบัตรเข้าชม ดังรูป 2.6.1



รูปที่ 2.6.1 หน้าต่างสำหรับการปิด การทำงานของระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมของแต่ลัฟิธิภัณฑ์ ฯ ประจำวัน

เมื่อกลับมาที่หน้าต่างโปรแกรมการระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ ดำเนินการ เลือกที่ชื่อของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายบัตรประจำวัน → ปิดงาน

2.7 เมื่อดำเนินการเลือกเมนูปิดงาน จากโปรแกรมการจำหน่ายบัตรเข้าชม แล้วนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.7.1

รูปที่ 2.7.1 หน้าต่างสำหรับระบุยอดรายได้ ของระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ฯ ประจำวัน

หน้าต่างสำหรับการระบุจำนวนยอดรายได้การจำหน่ายบัตรเข้าชม โดยการระบุยอดรายได้ตามแต่ละประเภท

ดังต่อไปนี้

CASH	ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านเงินสด
QR PAYMENT	ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านการสแกน QR CODE (MANUAL)
CREDIT CARD/DEBIT CARD	ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านบัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิต (MANUAL)
BANK TRANSFER	ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านการโอนเข้าบัญชี (MANUAL)
EDC CARD	ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านบัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิต
EDC QRCODE	ใช้สำหรับระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระผ่านการโอน QR CODE

หมายเหตุ : - หากไม่มีมีการชำระผ่านช่องทางใด ให้ระบุเป็น 0

- QR PAYMENT, CREDIT CARD/DEBIT CARD, BANK TRANSFER ใช้ระบุจำนวนกรณีมีการรับชำระ
หนึ่งรูปแบบใช้ระบุจำนวนกรณีมีการรับชำระในรูปแบบ MANUAL

เมื่อดำเนินการระบุจำนวนยอดรายได้จากการจำหน่ายตัว ตามประเภทต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้วนั้น ดำเนินการกด
ปิดการขาย/STOPJOB จะมีใบเสร็จอย่างย่อ สรุปยอดรายงานการจำหน่ายบัตรออก มาให้อีกหนึ่งแผ่น ดังรูป 2.7.2

**องค์การพิพิธภัณฑ์
วิทยาศาสตร์แห่งชาติ**

รายละเอียดการทำงาน / Job Details

รหัสการทำงาน / Job ID : #948
 พนักงาน / staff : TANANUN เครื่อง /
 JITUARE POS : #11
 วันที่เปิดงาน / Start Job Date : 18/03/2022
 10:40
 วันที่ปิดงาน / Stop Job Date : 18/03/2022
 11:04

จำนวนเงินในสต็อกเปิด
 งาน / Open
 Amount(Cash)
 2,000.00 บาท

รายการธุรกรรม / Transactions

ประเภท / Type	จำนวน / Amount (THB)
CASH	500.00
รวม / Total	500.00

ยอดการปิดงาน / Close Balance

ประเภท / Type	จำนวน / Amount (บาท)
CASH	320.00
QR Payment	0.00
Credit/Debit Card	0.00
Bank Transfer	0.00
NSM/Wallet	0.00
ระบบการใช้งาน ขั้วคราว	0.00
รวม / Total	320.00
วันที่ปิดงาน / Close Date	18/03/2022 11:04

รายการรวม / Total
 Order **1 รายการ**

ส่วนลดรวม / Total
 Discount **0.00 บาท**

คืนรายการรวม / Total
 Void **0.00 บาท**

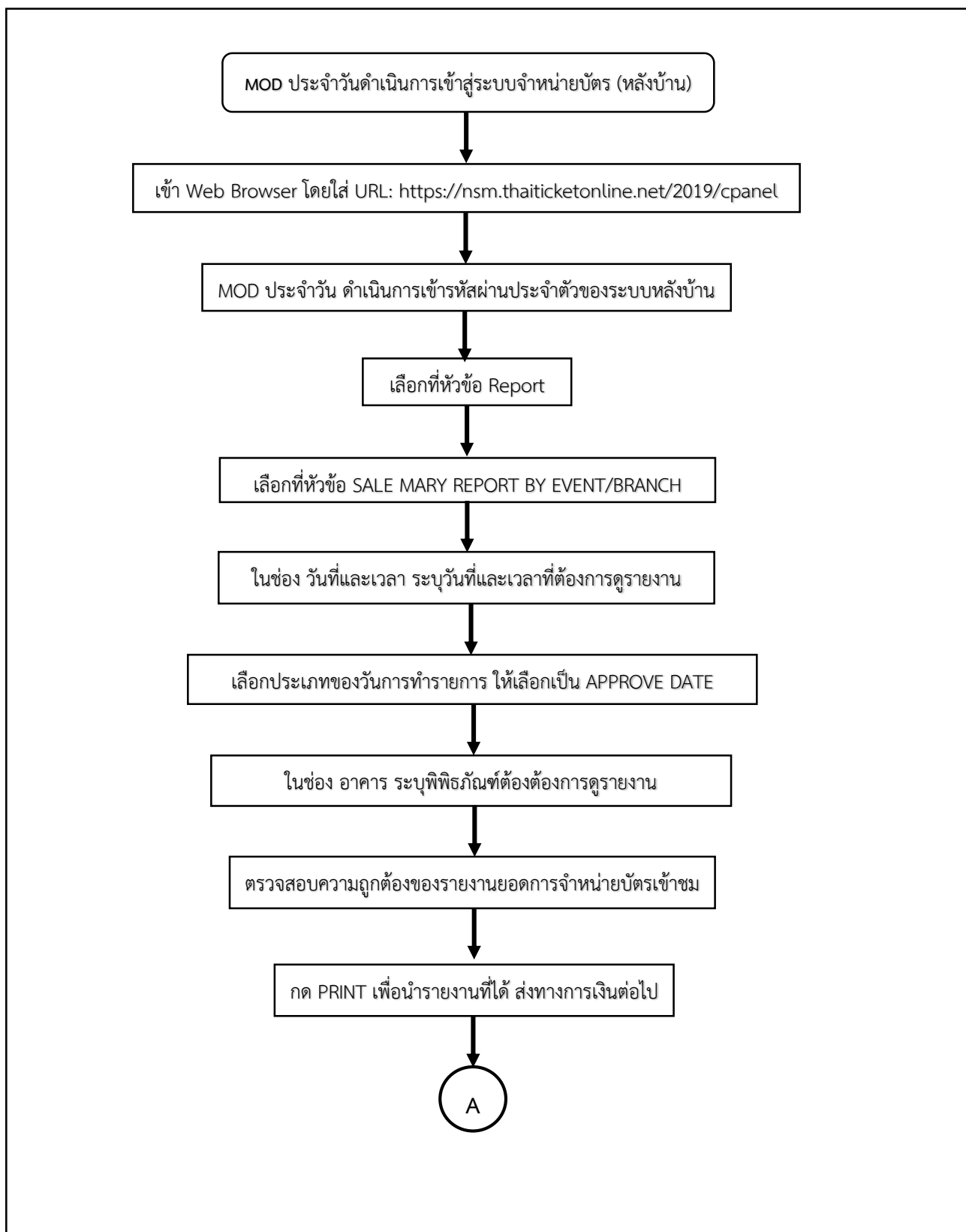
ทอนเงินรวม / Total
 Change **180.00 บาท**

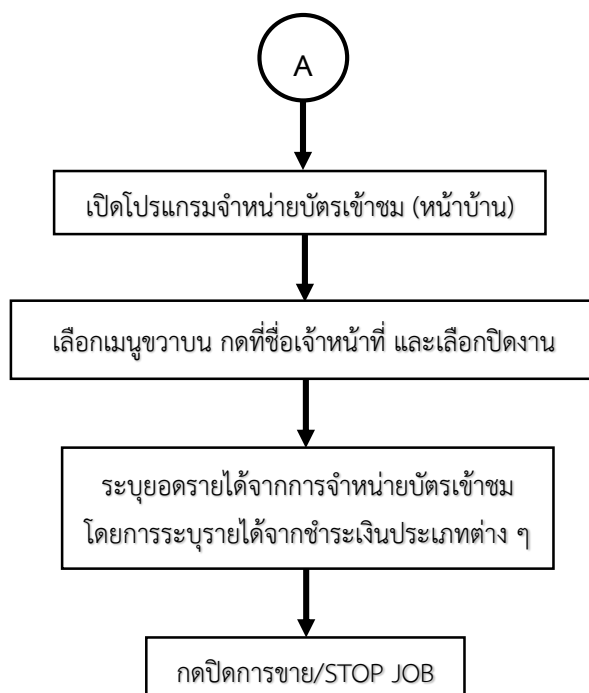
รายการสั่งซื้อรวม /
 Total Order Amount **320.00 บาท**

หมายเหตุ / Comment

รูปที่ 2.7.2 รูปแบบใบเสร็จอย่างย่อ สรุปยอดรายได้จากระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม

2.8 แผนภาพขั้นตอนการเข้าดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมของแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ ประจำวัน โดยมีขั้นตอนดังแผนภาพที่ต่อไปนี้





แผนภาพที่ 2.8.1 ขั้นตอนการดูรายงานยอดการจำหน่ายบัตรเข้าชมของแต่ละพิพิธภัณฑ์ ฯ พร้อมทั้งขั้นตอนการปิดยอดการจำหน่ายบัตรประจำวัน

3. ขั้นตอนการออกใบเสร็จรูปแบบสมบูรณ์ หรือใบกำกับภาษีฉบับสมบูรณ์

ในขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์ ให้นำเลข TRANS ID. จากใบเสร็จจอย่งย่อ ดังรูป 3.1 มาดำเนินการสร้างใบเสร็จรูปแบบสมบูรณ์ โดยสามารถทำได้ผ่าน ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม (หลังบ้าน) โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

อพวช. N S M
RAMA9 Museum
สมัครสมาชิก อพวช. (วันสมัคร ณ พิพิธภัณฑ์)
09.00-17.00 น.
ประเภทบัตร: 1x สมัครสมาชิกใหม่ (NEW MEMBER)
วันเข้าใช้บริการ: 19/3/2022

ID: 96432

อพวช. N S M
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
TAX ID: 0994000166052
ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

Tox Invoice No: 2203023001
TRANS. ID: 28017
Date: 19/03/2022 15:01
Cashier: ศุภินันท์ คงจำเริญ
POS: #9

Qty	Package	Amount
1	สมัครสมาชิก ประเภทบัตรครอบครัว 1 ปี 1,200 บาท	1,200.00
1	สมัครสมาชิก ประเภทบัตรเดี่ยว 2 ปี 900 บาท	900.00
Total		2,100.00
Grand Total		2,100.00
Payment		
CASH		2,500.00
Total Change		400.00
Paid		2,100.00
Total sales		2,100.00

สงวนสิทธิ์ไม่สามารถแลกเงินสดได้ทุกกรณี

อพวช. N S M
RAMA9 Museum
สมัครสมาชิก อพวช. (วันสมัคร ณ พิพิธภัณฑ์)
09.00-17.00 น.
ประเภทบัตร: 1x สมัครสมาชิกใหม่ (NEW MEMBER)
วันเข้าใช้บริการ: 19/3/2022

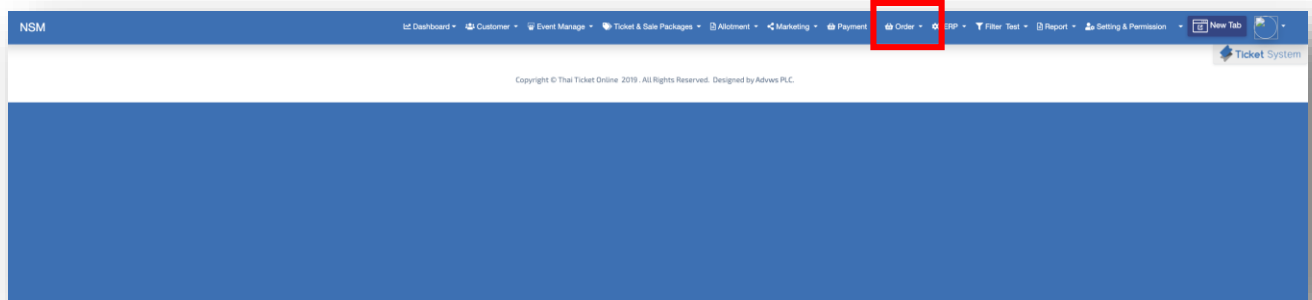
ID: 96433

อพวช. N S M

รูปที่ 3.1 รูปแบบใบเสร็จจอย่งย่อ

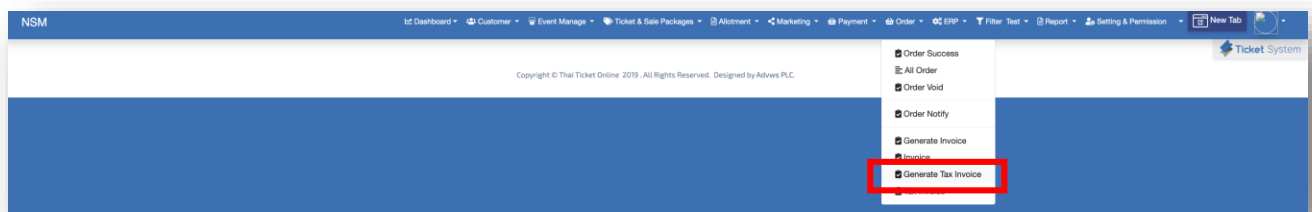
3.1 เข้าสู่ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม (หลังบ้าน)

3.2 เลือกที่เมนู ORDER ดังรูป 3.2



รูปที่ 3.2 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.3 เลือกที่เมนู GENERATE TAX INVOICE ดังรูป 3.3



รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.4 ในหน้า GENERATE TAX INVOICE เลือกที่เมนู SEARCH ORDER ID ดังรูป 3.4

A screenshot of the 'Generate Tax Invoice' page. The page has a white background with a blue header. The header contains the text 'Generate Tax Invoice'. Below the header, there is a section titled 'แสดงรายการ ทั้งหมด 0 รายการ'. Below this section, there is a search form. The search form has two input fields: 'Search Invoice Number' and 'Search Order ID'. The 'Search Order ID' field is highlighted with a red rectangle. Below the 'Search Order ID' field, there is a 'Search' button with a magnifying glass icon.

รูปที่ 3.4 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.5 นำเลข TRANS ID. จากใบเสร็จจอย่อย มาระบุลงไป และกด SEARCH ดังรูป 3.5

Generate Tax Invoice

แสดงรายการ ทั้งหมด 1 รายการ

Search Invoice Number Search Order ID

Search Order ID

28017

Q Search

ID	QR Gen Code	ข้อมูล เจ้า หน้าที่ Agent Tags	ข้อมูล เจ้า หน้าที่ Agent Type	ข้อมูล ลูกค้า Customer	ชื่องาน แสดง / Event	ป้าย กำกับ / Tag	รอบ การ แสดง / Show time	Show Date	วันที่จอง Booking Date	วันที่ทำการครบ แล้ว Approve Date	Salepackage	Quantity	ยอด รวม Total Net	ยอดที่ จ่าย Total Paid	ยอด รวม สุทธิ Total	Void Transfer	Comment	สถานะ Status	Action
28017	62904e5df12e			37268) ธนาคาร				19/3/2022	19/03/2022 15:00	19/03/2022 15:01	TK สมัครงานอีก ประมาณปี ละรอบครั้ง 1 ปี TK สมัครงานอีก ประมาณปีละ 2 ปี 900 บาท		2100 บาท	2100 บาท	2100 บาท	0 บาท		COMPLETED	Generate Tax Invoice

รูปที่ 3.5 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.6 เลือกรายการ ล่าสุดที่ต้องการดำเนินการออกใบเสร็จรูปแบบฉบับสมบูรณ์

3.7 กดเลือก GENERATE TAX INVOICE

3.8 ในหน้า GENERATE TAX INVOICE ให้ดำเนินการเลือกชื่อของลูกค้าที่ต้องการออกใบเสร็จรูปแบบฉบับสมบูรณ์ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วกด EDIT ดังรูป 3.6

Generate Tax Invoice

Customer Agent

Search by Name

Select...

ธนวัฒน์

#17268 ธนวัฒน์

#32188 ธนวัฒน์

#10 ธนวัฒน์

Name

Company

Address

Phone

Branch

TAX ID

E-mail

+ Generate

Close Print Save

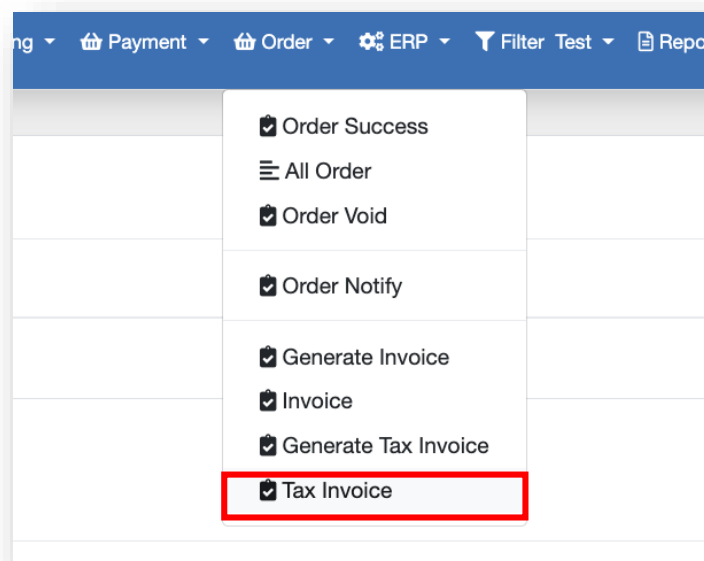
รูปที่ 3.6 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.9 ดำเนินการระบุข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า (พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพราะถ้าดำเนินการสร้างใบเสร็จรูปแบบฉบับสมบูรณ์ไปแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขอะไรได้อีก) กด GENERATE และกด SAVE ดังรูป 3.7

รูปที่ 3.7 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.10 กลับมาที่หน้าเลือกเมนู ORDER

3.11 เลือกที่เมนู TAX INVOICE ดังรูป 3.8



รูปที่ 3.8 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

3.12 ในรายการ TAX INVOICE LIST ให้ดำเนินการเลือกรายการล่าสุด ที่มีสถานะขึ้นว่า NEW PRINT ดำเนินการกดเลือกที่ PRINT ดังรูป 3.9

รูปที่ 3.9 ขั้นตอนการออกใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

รูปที่ 3.10 ขั้นตอนการออกแบบเสิร์จฉบับสมบูรณ์

4. ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากระบบการจำหน่ายบัตร

ในขั้นตอนการยกเลิกรายการขายที่ทำการขายเสร็จสมบูรณ์ไปแล้วนั้น (MOD ประจำพิพิธภัณฑ์ ฯ จะเป็นผู้มีสิทธิในการทำรายการ) โดยให้นำเลข TRANS ID. จากใบเสร็จอย่างย่อ ดังรูป 4.1 มาดำเนินการยกเลิกรายการขาย (VOID) โดยสามารถทำได้ผ่าน ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม (หลังบ้าน) โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

RM9
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง (RAMA9 Museum)
สมัครสมาชิก อพวช. (ในสมัคร ณ พิพิธภัณฑ์)
09.00-17.00 น.
ประเภทบัตร: 1x สมัครสมาชิกใหม่ (NEW MEMBER)
วันเข้าใช้บริการ: 19/3/2022

RM9
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง (RAMA9 Museum)
สมัครสมาชิก อพวช. (ในสมัคร ณ พิพิธภัณฑ์)
09.00-17.00 น.
ประเภทบัตร: 1x สมัครสมาชิกใหม่ (NEW MEMBER)
วันเข้าใช้บริการ: 19/3/2022

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
TAX ID: 0994000166052
ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

Tax Invoice No. 2203023081
TRANS ID: 220317
Date: 19/03/2022 15:01
Customer: หจก.เนชั่น ดิจิทัล
POS: #9

Qty	Package	Amount
1	สมัครสมาชิก ประเภทบัตรครอบครัว 1 ปี 1,200 บาท	1,200.00
1	สมัครสมาชิก ประเภทบัตรเดี่ยว 2 ปี 900 บาท	900.00
Total		2,100.00
Grand Total		2,100.00
Payment		
CASH		2,500.00
Total Change		400.00
Paid		2,100.00
Total sales		2,100.00

สงวนสิทธิ์ใช้ไม่สามารถแลกเงินสดได้ทุกกรณี

รูปที่ 4.1 รูปแบบใบเสร็จอย่างย่อ

4.1 เข้าสู่ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม (หลังบ้าน)

4.2 เลือกที่เมนู ORDER ดังรูป 4.2



รูปที่ 4.3 ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย ที่ดำเนินการขายไปแล้วอย่างสมบูรณ์

รูปที่ 4.4 ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย ที่ดำเนินการขายไปแล้วอย่างสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติการ การใช้งานระบบการจำหน่ายตั๋ว (POS)

Order List

Total 1 records

Search By QR GENID: 28017

Filter By Branch: Select...

Filter By Agent Name: Select...

Filter By Customer Name: Select...

Filter By Customer Type: Select...

Filter By Agent Tag: Select...

Filter By Agent Type: Select...

Filter By Status: All

Booking Date: 16/03/2022

Search Export Excel

เลขที่ใบเสร็จ Order ID	ข้อมูลลูกค้า Customer	ชื่องานแสดง Event Name	วัน Show time	วันที่จอง Booking Date	วันที่เข้าชม Show Date	วันที่รายการอนุมัติ Approve Date	แพ็คเกจ Setpackage	จำนวน Quantity	ยอดรวม Total	ส่วนลด Discount	คูปอง Voucher	ยอดที่จ่าย Total Paid	ยอดรวม Total	รายการ Transfer	หมายเหตุ Comment	จุดขาย Staff ID	การชำระเงิน Payment	สถานะ Status	จัดการ Action
28017	นางสาว น. น. 2) WALR-01 บุคคลทั่วไป	34) มัลติมาติค อวอร์ด (เป็นมัลติมาติค 2 ปี)	522) มัลติมาติค อวอร์ด	16/03/2022 15:00:43	16/3/2022	16/03/2022 15:01:11	1x มัลติมาติค อวอร์ด มูลค่ารวม 1,200 บาท	1	1,200 บาท	1x มัลติมาติค อวอร์ด	2,100 บาท	2,100 บาท	2,100 บาท	0 บาท	9	56	COMPLETED	Void/Cancel	

Copyright © Thai Ticket Online 2019. All Rights Reserved. Designed by Advens PLC.

รูปที่ 4.5 ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย ที่ดำเนินการขายไปแล้วอย่างสมบูรณ์

4.6 กดเลือก VOID และระบุ USERNAME/PASSWORD (ประจำตัวของ MOD) และกด ACCEPT ดังรูป 4.6

Void Order

Authorized person

The person who has been approved to cancel this order

บุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกคำสั่งซื้อนี้

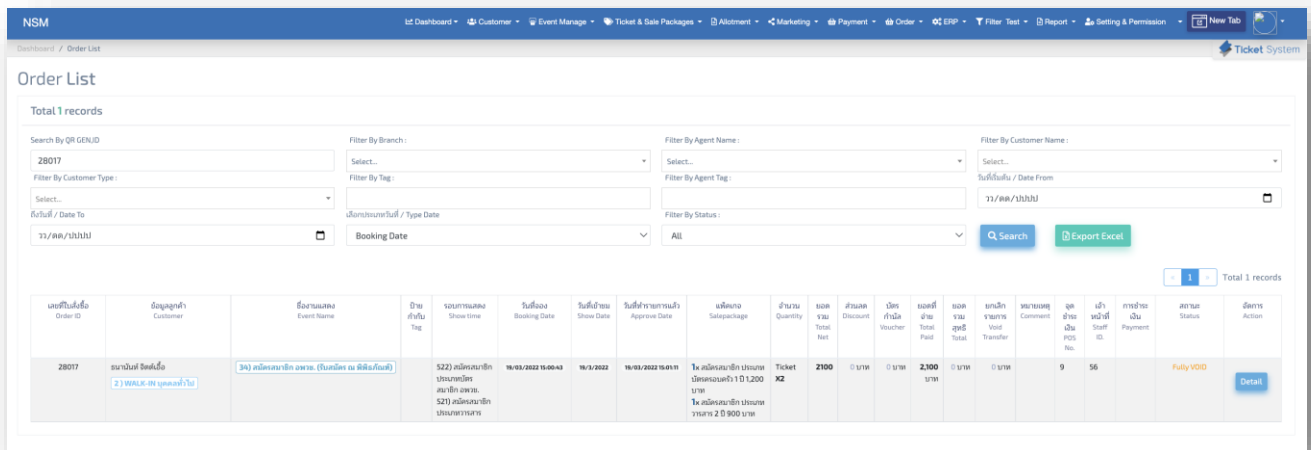
Username

Password

Accept Cancel

รูปที่ 4.6 ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย ที่ดำเนินการขายไปแล้วอย่างสมบูรณ์

4.7 เมื่อทำการเสร็จสมบูรณ์ สถานะจะเปลี่ยนเป็นสีส้ม และขึ้นคำว่า FULLY VOID ดังรูป 4.7



The screenshot displays the 'Order List' page in the NSM Ticket System. The interface includes a top navigation bar with various menu items like Dashboard, Customer, Event Manage, and Ticket & Sale Packages. Below the navigation bar, there's a search and filter section with multiple dropdown menus for filtering by Branch, Agent Name, Customer Name, Customer Type, Agent Tag, Date Range, and Status. The main table lists order records. The first record, with Order ID 28017, is highlighted. Its status is 'Fully VOID', indicated by an orange background. The table columns include Order ID, Customer, Event Name, Show time, Booking Date, Show Date, Approve Date, Package, Quantity, Price, Discount, Total, and Status. A 'Detail' button is visible next to the first record.

เลขที่ใบสั่งซื้อ Order ID	ข้อมูลลูกค้า Customer	ชื่องานแสดง Event Name	รายชื่อ Tag	รายการแสดง Show time	วันที่จอง Booking Date	วันที่เข้าชม Show Date	วันที่ทำการอนุมัติ Approve Date	แพ็คเกจ Package	จำนวน Quantity	ยอดรวม Total	ส่วนลด Discount	ยอดสุทธิ Total	ยอดรวม รวมภาษี Total	ยอดสุทธิ รวมภาษี Total	หมายเหตุ Comment	จุดชำระเงิน POS No.	การชำระเงิน Payment	สถานะ Status	จัดการ Action
28017	ธนาคารไทยพาณิชย์	34) คอนเสิร์ต ดนตรี (เป็นคอนเสิร์ต)		522) คอนเสิร์ต ดนตรี (เป็นคอนเสิร์ต)	16/09/2022 15:00-18:00	16/9/2022	16/09/2022 15:00-18:00	16 คอนเสิร์ต ดนตรี (เป็นคอนเสิร์ต) 1 D 1,200 บาท	2	2100	0 บาท	2,100 บาท	0 บาท	0 บาท	9	56		Fully VOID	Detail

รูปที่ 4.7 ขั้นตอนการยกเลิกรายการขาย ที่ดำเนินการขายไปแล้วอย่างสมบูรณ์

ส่วนงานผู้รับผิดชอบ

กองจัดระบบบริการผู้เข้าชม สำนักบริการผู้เข้าชม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
2. พระราชบัญญัติการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการให้บริการทางการเงิน พ.ศ. 2542
5. พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
6. พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA)

Curiosity WINS

ดินแดนแห่งการค้นพบความมั่งคั่งของวิทยาศาสตร์

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
National Science Museum Thailand, Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

39 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร: 02 577 9999 โทรสาร: 02 577 9900 E-mail: info@nsm.or.th



www.nsm.or.th



NSM Thailand