

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
 การให้บริการรับจองกิจกรรมค่ายวัฒนธรรมวิทยาศาสตร์ Special Workshop และ Special Event
 กองจัดระบบบริการผู้เข้าชม สำนักบริการผู้เข้าชม
 องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1. ผู้รับบริการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบจองออนไลน์	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th/ (หัวข้อค่ายวัฒนธรรมวิทยาศาสตร์ อพวช. และกิจกรรมพิเศษ)	ไม่มี	ไม่มี
2. ผู้รับบริการชำระเงินค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบจองออนไลน์ ก่อนจะสิ้นสุดเวลาที่กำหนด	ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากทำการจอง	https://ticket.nsm.or.th/	ไม่มี	ไม่มี
3. ได้รับการยืนยันการจองผ่านอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ภายหลังการชำระค่าบริการ - E-TICKET - RECEIPT	ทันที หลังจากดำเนินการ ยืนยันการจอง	https://ticket.nsm.or.th/	ไม่มี	ไม่มี

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
4. การยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อความพร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม งานรับจองค่ายฯ แจ้งรายละเอียดดังนี้ • ชื่อกิจกรรม • กำหนดการกิจกรรม • สถานที่จัดกิจกรรม • รายละเอียดอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องเตรียมมา	1 วัน	nsm.scicamp@gmail.com	ไม่มี	ไม่มี
5. การเปลี่ยนแปลงการจอง 5.1 ผู้รับบริการทำรายการจองออนไลน์ สามารถเปลี่ยนแปลงรายการการจองได้ดังนี้ • กรณียังไม่ชำระเงิน สามารถยกเลิกการจองเดิม และทำรายการจองใหม่อีกครั้งด้วยตนเองผ่านระบบจองออนไลน์ได้ทันที • กรณีชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลง และการคืนเงิน	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th/	ไม่มี	ไม่มี

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
6. การยกเลิกการจองเข้าร่วมกิจกรรมโดยผู้รับบริการ 6.1 ผู้รับบริการทำรายการจองออนไลน์ และยังไม่ชำระเงิน สามารถยกเลิกการจองด้วยตนเองผ่านระบบจองออนไลน์ได้ทันที 6.2 ผู้รับบริการทำรายการจองออนไลน์ และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถยกเลิกการจองด้วยตนเองผ่านระบบจองออนไลน์ได้ทันที ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	24 ชั่วโมง	https://ticket.nsm.or.th/	ไม่มี	ไม่มี
7. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองเข้าร่วมกิจกรรมฯ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยโดย อพวช. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก อันเนื่องเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ได้แก่ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สถานการณ์ทางการเมือง การแพร่ระบาด ● เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการที่ไปถึงเหตุสุดวิสัย โดยแจ้งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลของผู้รับบริการ	ทันที	0 2577 9999 ต่อ 2103 nsm.scrv@gmail.com	ไม่มี	ไม่มี