

แผนการพัฒนาศักยภาพในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้า หมาย	รูปแบบการ พัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑.๑ หลักสูตรด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency)																		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการบริการที่ดี	เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารที่มีประสิทธิภาพ สร้างทัศนคติเชิงบวก ความประทับใจในการให้บริการรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร	- พนักงาน - ลูกจ้าง - อาสาสมัคร - ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้อพ.	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาทกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - CC ๐๑ การบริการที่ดี	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการสนับสนุนภารกิจองค์กร	เพื่อสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพทำให้บุคคล ทีม และงานมีความผูกพันใกล้ชิดกัน และบรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite												๒,๐๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาทกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - CC ๐๓ การทำงานร่วมกับผู้อื่น - CC ๐๔ การสนับสนุนภารกิจองค์กร	
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา	เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญในการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะรวมถึงขั้นตอนการพัฒนาความคิดวิเคราะห์ เพื่อประเมินภาพของการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาทกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - CC ๐๒ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา - CC ๒๓ ทักษะด้านการออกแบบนวัตกรรม - FC ๓๔ ความคิดอย่างเป็นระบบ	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการพัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
					๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘		
๑.๒ หลักสูตรด้านบริหารจัดการ (Managerial Competency)																		
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์องค์กร และวางแผนในการบริหารจัดการกลยุทธ์ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - MC ๐๑ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - FC ๑๕ ทักษะการบริหารโครงการ	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับการสื่อสาร	เพื่อลดข้อผิดพลาดและปัญหาในการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ตรงกันเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - MC ๐๒ การสื่อสาร - FC ๑๓ ทักษะการสื่อสารและประสานงาน - FC ๑๘ ทักษะการเจรจาต่อรอง	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการตนเอง	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถแนะนำ ให้ผู้อื่นได้บรรลุผล ส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ผ่านพฤติกรรมการเรียนรู้ และการทำงาน	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - MCo๓ การจัดการตนเอง	
๑.๓ หลักสูตรด้าน Core Business Enablers																		
๗	ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG)		- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Online												๒๕,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	
	หลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะของ องค์กรให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี																

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการพัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร และการลดความเสี่ยงการทุจริต ป้องกันการกระทำผิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)	๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถวิเคราะห์ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและองค์กรได้	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite													๒๕,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
๙	ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (SP) การทบทวนแผนวิสาหกิจ อพวช. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวางแผนเชิงกลยุทธ์	- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite													-	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนปฏิบัติการประจำปี - Enablers ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๑๒ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - FC ๑๔ ทักษะการบริหารการเงินและงบประมาณ - FC ๑๕ ทักษะการบริหารโครงการ
๑๐	ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (RM&IC) หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite													-	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - Enablers ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
๑๑	ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (SM&CM)		- ผู้รับผิดชอบหลัก	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite													๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการ พัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและสร้างรายได้	เพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ศึกษาดูงาน														- Enablers ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย - แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๐๔ ความรู้ทางธุรกิจและการตลาด - FC ๐๕ ความรู้การบริหารงานประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจและการตลาด - FC ๐๙ ทักษะด้านงานวิเทศสัมพันธ์ - FC ๑๓ ทักษะการสื่อสารและประสานงาน - FC ๑๔ ทักษะการบริหารการเงินและงบประมาณ - FC ๑๘ ทักษะการเจรจาต่อรอง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย	เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite - ศึกษาดูงาน													๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔ - Enablers ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย - แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๐๙ ทักษะด้านงานวิเทศสัมพันธ์ - FC ๑๑ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - FC ๑๓ ทักษะการสื่อสารและประสานงาน - FC ๑๘ ทักษะการเจรจาต่อรอง
๑๓	ด้านการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)		- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													๒๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๔
	หลักสูตรการพัฒนาทักษะความ	เพื่อพัฒนาทักษะด้านความเข้าใจและใช้																

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการพัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
	เข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	เทคโนโลยีดิจิทัล ในการนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- พนักงาน - ลูกจ้าง															- Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล - แผนปฏิบัติการดิจิทัล - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๑๐ ทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน - FC ๓๓ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ
๑๔	ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)		- ผู้รับผิดชอบหลัก	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ - Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง															- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๐๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และการเขียนหนังสือราชการ - FC ๐๒ ความรู้กฎหมายแรงงาน - FC ๐๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณ
๑๕	หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้างใหม่ การทบทวนกฎระเบียบ และข้อบังคับ และการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อทราบประวัติโครงสร้างองค์การ กฎระเบียบองค์กรและระเบียบที่กฎหมายกำหนด สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ	- พนักงาน/ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๐๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - FC ๐๒ ความรู้กฎหมายแรงงาน - FC ๐๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณ
๑๖	การชี้แจงผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ประจำปีแก่สมาชิก	- ผู้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													-	- สวัสดิการพนักงาน อพวช. เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ - Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
๑๗	ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)		- ผู้รับผิดชอบหลัก	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													๑๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๒

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการพัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการความรู้	เพื่อพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนักจัดการองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- การศึกษาดูงาน														- Enablers ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม - แผนแม่บทการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๑๖ ทักษะการพัฒนาและฝึกอบรม - FC ๒๗ ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาด้านนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ	- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite - การศึกษาดูงาน													๑๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๒ - Enablers ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม - แผนแม่บทการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๒๗ ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม - FC ๓๔ ความคิดอย่างเป็นระบบ
๑๙	ด้านการตรวจสอบภายใน (IA) หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการการตรวจสอบ และบทบาทของหน่วยรับตรวจ	- ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Online													๒๕,๐๐๐	- Enablers ด้านการตรวจสอบภายใน - มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FC ๐๗ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน - FC ๐๘ ทักษะความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - FC ๑๗ ทักษะการให้คำปรึกษา

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการ พัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑.๔ หลักสูตรที่กฎหมายกำหนดและหลักสูตรด้านความปลอดภัย																		
๒๐	หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ บุคลากร	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - อาสาสมัคร - ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้อพ.	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย - แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์	
๒๑	หลักสูตรการระงับเหตุระงับเหตุจลาจลและบุคคลคลุ้มคลั่ง	เพื่อทราบถึงเทคนิคทักษะ และยุทธวิธีการระงับเหตุระงับเหตุจลาจลและบุคคลคลุ้มคลั่ง	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - อาสาสมัคร - ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้อพ.	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์	
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานวัยผู้ใหญ่ เด็กโต และทารก รวมทั้งการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - อาสาสมัคร - ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้อพ.	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันตัวขั้นพื้นฐาน	เพื่อฝึกรับมือกับสถานการณ์คับขันในการป้องกันตัวเองเพื่อเอาตัวรอด	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการพัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
																		- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - Enablers ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
๑.๕ หลักสูตรการพัฒนาทักษะสำคัญเพื่ก้าวสู่ภูมิภาคเอเชีย																		
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานที่ถูกต้องสามารถสื่อสารได้ตรงประเด็น กระชับ และมีความเป็นมืออาชีพพร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการสื่อสารให้องค์กร	- พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite													๒๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ - FCo๙ ทักษะด้านงานวิเทศสัมพันธ์ - FC๑๓ ทักษะการสื่อสารและประสานงาน
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านงานวิจัย	เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้มีการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงนำงานวิจัยไปต่อยอดเพื่อ	- พนักงาน - ลูกจ้าง	- ฝึกอบรมรูปแบบ Onsite - ฝึกอบรมรูปแบบ Online													๒๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๔ - แผนแม่บทการสร้างความรู้ความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบการ พัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
		แก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบในระดับชาติ																- FC๑๒ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - FC๒๘ ความรู้ในด้านการวิจัยและพัฒนา - FC๓๑ ความรู้วิชาการ/เทคนิคเฉพาะทาง - FC๓๒ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลทางวิชาการและวิจัย - FC๓๗ ทักษะการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
๑.๖ การศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนภารกิจองค์กร																		
๒๗	การศึกษาดูงาน ดังนี้ - ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ด้านการจัดการองค์ความรู้ - ด้านการจัดการนวัตกรรม - ด้านการพัฒนาธุรกิจและสร้างรายได้ - ด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์	เพื่อทราบถึงการดำเนิน ของในด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการกิจของ องค์กรทั้งภาครัฐและ เอกชน ต่อการปรับปรุง การดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง	- การศึกษาดูงาน													๓๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
๑.๗ การพัฒนาทักษะผู้บริหาร																		
๒๘	การพัฒนาทักษะ ผู้บริหาร	เพื่อให้ทราบถึงการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กร ทั้งด้านคุณภาพและการ บริการอย่างยั่งยืน รวมถึงการแก้ไขปัญหา ในการบริหารงานให้ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ผู้บริหาร	- ฝึกอบรม รูปแบบ Onsite													๑,๐๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ลำดับ ที่	หลักสูตร/ หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้า หมาย	รูปแบบการ พัฒนา	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
จำนวนหลักสูตร/เดือน					๓	๓	๓	๓	๒	๓	๓	๔	๔	๔	๒	๒		
งบประมาณรวม (บาท)																๕,๒๒๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : หลักสูตรและวิธีการอบรม อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (Online, Onsite)