



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

กระบวนการ/ โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท หน่วยงาน	ด้านประเภท ความเสี่ยง
กระบวนการ	การออกบัตร อภินันทนาการ	ศปท. กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ	รัฐวิสาหกิจ	การใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	1 ครั้งต่อปี หรือ เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดขึ้น	เหตุการณ์อาจ เกิดขึ้นได้ 2 ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์อาจ เกิดขึ้นได้ 3 ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์อาจ เกิดขึ้นได้ 4 ครั้งต่อ ปี	เหตุการณ์อาจ เกิดขึ้นได้มากกว่า 5 ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	ความเสียหาย 3,000 บาท หรือ น้อยกว่า	ความเสียหาย ตั้งแต่ 3,001- 5,000 บาท	ความเสียหายตั้งแต่ 5,001-7,000 บาท	ความเสียหายตั้งแต่ 7,001-9,000 บาท	ความเสียหาย ตั้งแต่ 9,001 บาท ขึ้นไป

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับของ ความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
พนักงานขายบัตรออกบัตร อภินันทนาการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้จัดการประจำวัน (MOD)	1. พนักงานขายบัตรเข้าชม พิพิธภัณฑ์ (อาสาสมัคร) ได้รับแจ้งจากผู้จัดการ ประจำวัน (MOD) ให้ออก บัตรอภินันทนาการ	1. กำหนดสิทธิ์ในการออก บัตรอภินันทนาการ เฉพาะผู้จัดการ ประจำวัน และหัวหน้า งาน	2	3	6	ปานกลาง
การบันทึกรายละเอียด ชื่อผู้ ขอใช้บัตรอภินันทนาการ ไม่ ครบถ้วน	2. พนักงานขายบัตรเข้าชม พิพิธภัณฑ์(อาสาสมัคร) ดำเนินการออกบัตรโดย บันทึกรายละเอียด ชื่อผู้ใช้ สำนัก หรือชื่อกิจกรรม ทุก ครั้งที่มีการออกบัตร อภินันทนาการ	2. แจ้งหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดรับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	2	3	6	ปานกลาง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับของความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
	3. ผู้จัดการประจำวันตรวจสอบรายการใช้บัตร อภินันทนาการประจำวัน					ต่ำ

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
จัดทำนิตการถาวรของพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา เรื่อง ความหลากหลายทางชีวภาพสู่ความยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทย	จัดทำนิตการถาวรของพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา เรื่อง ความหลากหลายทางชีวภาพสู่ความยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทย	ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	รัฐวิสาหกิจ	การจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	อธิบาย โอกาสที่ ๑ จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	อธิบาย โอกาสที่ ๒ จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	-	-	-
ผลกระทบ (Impact)	อธิบาย ผลกระทบที่ ๑ จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	อธิบาย ผลกระทบที่ ๒ จำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ	-	-	-

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับของความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
1. การเขียนขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ตรงตามเงื่อนไขในลักษณะข้อเสนอประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่มีความใกล้ชิด	1. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)	1. มาตรการการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2. การมอบนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส 3. เผยแพร่กฎหมาย และบทลงโทษให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 4. จัดตั้งคณะกรรมการร่าง TOR และให้ความเห็นด้านการจ้าง	2	4	8	สูงมาก

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับของความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
		จัดทำนิทรรศการถาวรของพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพสู่ความยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทย				
2. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	1. คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ในการตรวจรับงานทั้งพัสดุและครุภัณฑ์บางรายการที่ตรวจสอบได้ยากและไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและครุภัณฑ์นั้น ๆ 2. คณะกรรมการฯ อาจรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นมูลค่าได้ในการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญา 3. คณะกรรมการฯ อาจทำการตรวจรับพัสดบบางรายการไปก่อนที่การส่งมอบจะครบถ้วนสมบูรณ์	1 จัดทำแผนบริหารสัญญาตามงวดงาน เช่น การรื้อถอน การปรับปรุงพัฒนาแบบรูปรายละเอียดทั้งงานระบบ ประกอบอาคารและงานนิทรรศการ การประชุมร่วมระหว่างผู้รับจ้างผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการควบคุมงาน 2 กำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างจัดทำนิทรรศการฯ ครั้งนี้ 3 มีการกำหนดงวดงานในการตรวจรับงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ดำเนินงานตามตามระเบียบฯ และสัญญาเพื่อมิให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง 4 การตรวจสอบความถูกต้องในการบริหารสัญญา โดยคณะกรรมการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง 5 คณะกรรมการตรวจรับการจ้างฯ ต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยส่งแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ที่ศปท.อพวช.	2	4	8	สูงมาก

4. การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ/ โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท หน่วยงาน	ด้านประเภท ความเสี่ยง
กระบวนการ	การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานสัมมนาและฝึกอบรม	ศปท. กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ	รัฐวิสาหกิจ	การบริหารงาน บุคคล

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	เจ้าหน้าที่ที่ถือเงิน เคลียร์เงินและ เอกสารตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญา	เจ้าหน้าที่ที่ถือเงิน เคลียร์เงินหรือ เอกสาร (อย่างใด อย่างหนึ่ง) ก่อนหมด ระยะเวลาดำเนินการ ที่กำหนดไว้ในสัญญา	เจ้าหน้าที่ที่ถือเงิน เคลียร์เงินและ เอกสารเกิน ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน สัญญา	เจ้าหน้าที่ที่ถือเงิน นำเงินไปใช้จ่ายไม่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ งาน	เจ้าหน้าที่ที่ถือเงิน นำเงินไปใช้และไม่สามารถติดตามตัว ได้
ผลกระทบ (Impact)	เจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับเงินและเอกสาร ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในสัญญา	เจ้าหน้าที่การเงินไม่สามารถดำเนินการ ต่อได้ เนื่องจาก เอกสารไม่ครบถ้วน ตามระเบียบที่ กำหนด	- องค์กรมีประวัติเจ้าหน้าที่เคลียร์เงินและเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และถูกเจ้าหน้าที่ สตง. เพ่งเล็งในประเด็นดังกล่าว - เจ้าหน้าที่มีประวัติเคลียร์เงินและเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา	- องค์กรมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต โดยองค์กรดำเนินการหรือมีมาตรการต่อเจ้าหน้าที่ที่ถือเงิน เนื่องจากใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน - เจ้าหน้าที่ที่ถือเงินอาจมีเจตนาหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต	องค์กรสูญเสียเงินและไม่สามารถติดตามเงินกลับมาได้เต็มจำนวน

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับของความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานสัมมนาและฝึกอบรม 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใช้งบประมาณตามที่ได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ที่ถือเงินนำเงินไปใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	1. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ถือเงินแทนกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน 2. มีบทลงโทษกรณีใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	3	3	6	สูง
	2. เจ้าหน้าที่ที่ถือเงินนำเงินไปใช้และไม่สามารถติดตามตัวได้	3. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ถือเงินแทน กรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินที่มีมูลค่าสูง	5	5	10	สูงมาก
	3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่งเอกสารการใช้จ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่คงเหลือ ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน	4. เจ้าหน้าที่ที่การเงินไม่รับเอกสารหรือเงินคงเหลือ กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารหรือเงินคงเหลือได้พร้อมกัน	2	3	5	ปานกลาง
		5. มีหนังสือติดตามก่อนหมดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา 6. มีบทลงโทษกรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา	3	1	4	ต่ำ

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งอพวช. ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน แต่ไม่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินในประเด็นด้านการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อพวช. ได้ทำการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน 4 กระบวนการ คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

พร้อมกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ อพวช.

ทั้งนี้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ อพวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แสดงถึงความมุ่งมั่น ในการขับเคลื่อน และให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานของ อพวช. ให้มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป