

คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ

ฉบับปรับปรุง ปี 2568



ส่วนที่ 1

บทนำ

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพพช.) เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผ่านการจัดแสดงนิทรรศการ การให้บริการความรู้ และการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อยกระดับความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และตระหนักรู้ในบทบาทของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนาประเทศ

อพพช. ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นให้คณะกรรมการผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบและตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้องค์กรดำเนินงานอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล ลูกค้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

การนี้ อพพช. จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรทุกระดับ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมคุณธรรมและกำหนดมาตรฐานพร้อมแนวทางในการนำกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

คำนิยาม

“อพวช.” หมายความว่า องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง และอาสาสมัคร

“จริยธรรม” หมายความว่า หลักประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องดีงาม เหมาะสมกับการทำหน้าที่ของตน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สังคมอันเป็นที่ยอมรับของสังคมสำหรับบุคลากรของ อพวช.

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของนโยบาย วิสัยทัศน์ และภารกิจของ อพวช. เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือปฏิบัติ อันจะส่งผลให้เกิดวัฒนธรรม ธรรมภิบาล ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ อพวช.

วิสัยทัศน์

ดินแดนแห่งการค้นพบความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์

(A place where everyone can discover the wonders of science)

ภารกิจ (ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ)

1	ดำเนินการส่งเสริม และแสดงกิจกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้ และความบันเทิงแก่ประชาชน
2	ดำเนินการรวบรวมวัตถุ จำแนกประเภทวัตถุ จัดทำบันทึกหลักฐานและสงวนรักษาผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการ
3	ดำเนินการส่งเสริมการวิจัย การให้บริการด้านวิชาการและนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่หน่วยงาน ของรัฐและเอกชน
4	จัดนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	เป็นศูนย์รวมทางด้านข้อมูล และวิชาการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและให้บริการที่เกี่ยวข้อง แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนตามความเหมาะสม
6	ร่วมมือกับองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในด้านการพัฒนาพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
7	ดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

พันธกิจ

สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนสนุกกับการค้นพบ เรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์
(Inspire everyone with the best learning, research and edutainment solutions)

ค่านิยมองค์กร

“Curiosity WINS”

Wisdom : ความรอบรู้ในมนุษย์ ธรรมชาติ และศิลปวิทยาการ

Innovation : มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าและสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ

Neighborly : มอบสิ่งที่ดีที่สุดในให้กับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และสังคม

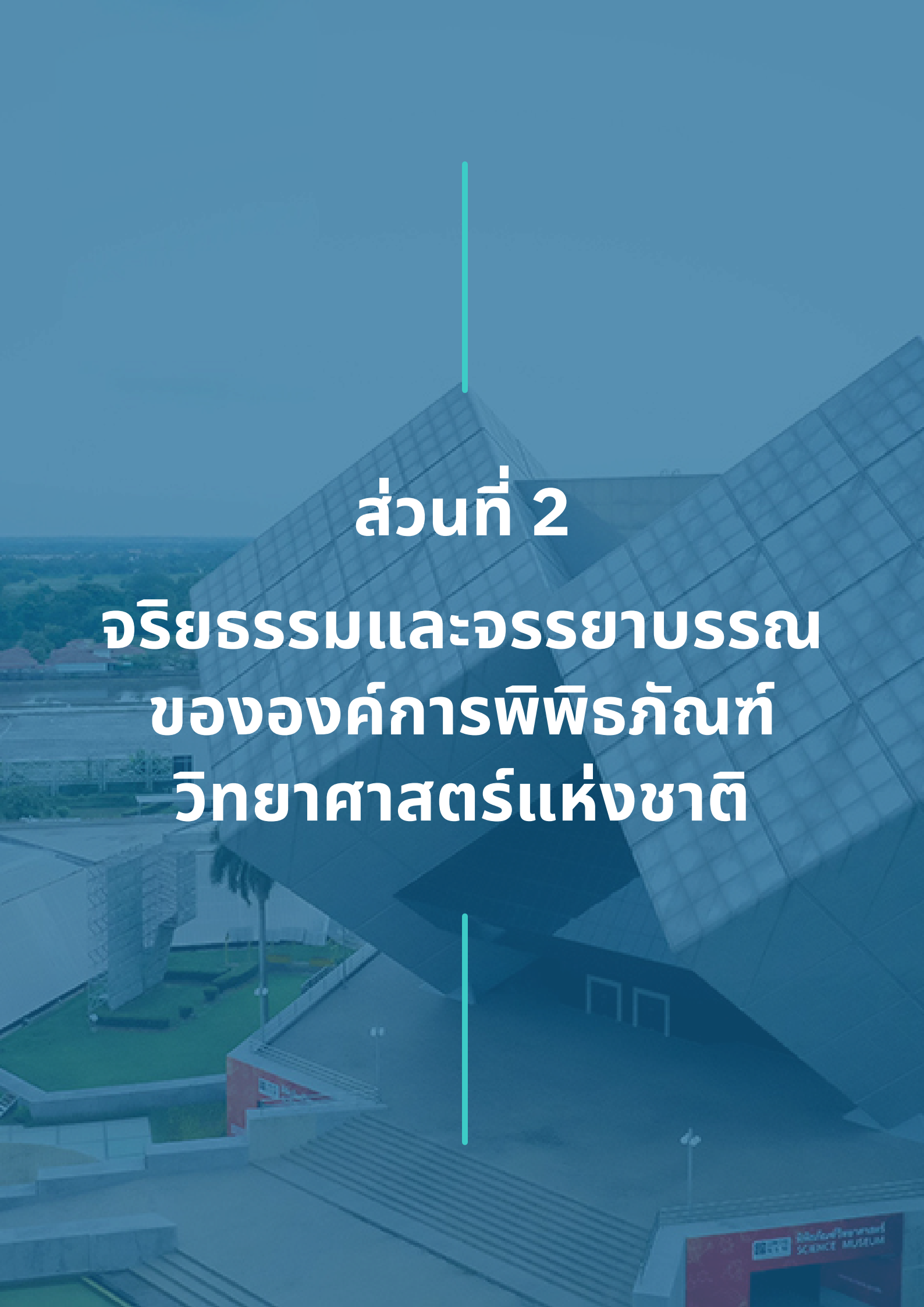
Spark : เป็นประกายมีชีวิตชีวา และพลังเชิงบวก

วัตถุประสงค์ของคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1	เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2	เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นรากฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)
3	เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ โดยการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมที่ชัดเจนให้แก่บุคลากรขององค์กร
4	เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น รัฐบาล สาธารณชน และคู่ความร่วมมือ
5	เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากพฤติกรรมที่อาจขัดต่อจริยธรรมและก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร โดยการให้แนวทางที่ชัดเจนในการตัดสินใจและการดำเนินงานในสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนของ อพวช. ต้องศึกษามาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ อพวช. โดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติอย่างทั่วถึง



ส่วนที่ 2

จริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ส่วนที่ 2

จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

จริยธรรมขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

- 1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2 ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ
- 3 ปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุน นโยบายของรัฐบาลเพื่อประโยชน์ของประเทศไทย
- 4 ให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ
- 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 6 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

จรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

อพวช. ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของสภาการพิพิธภัณฑ์ระหว่างชาติ หรือ ICOM (International Council of Museum) คือ การจัดทำหลักจรรยาบรรณสำหรับพิพิธภัณฑ์สถานขึ้นมา เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับการดำเนินงาน และการปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพของพิพิธภัณฑ์สถานและบุคลากรในองค์การ ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสภาการพิพิธภัณฑ์ระหว่างชาติ สมาชิกทุกคนยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

- 1 ปกป้อง คัดกรอง อนุรักษ์ สร้างความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการเผยแพร่เรื่องราวที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของมนุษยชาติ
- 2 เป็นสถานที่ที่ได้รับความเชื่อใจในการดูแลรักษาวัตถุสิ่งของเพื่อประโยชน์แก่สังคมและเพื่อการพัฒนา
- 3 ให้โอกาสในการเรียนรู้ และการเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม
- 4 ถือครองทรัพยากรที่มอบโอกาสในการบริการ และคืนกำไรให้สังคม
- 5 ทำงานด้วยความร่วมมืออย่างใกล้ชิด ทั้งกับชุมชนที่เป็นแหล่งที่มาของวัตถุพิพิธภัณฑ์ ในพิพิธภัณฑ์สถานนั้น ๆ และสาธารณชนทั่วไป
- 6 ดำเนินงานอยู่ในกรอบแห่งกฎหมาย ยอมรับการปฏิบัติโดยปราศจากเงื่อนไขต่อกฎระเบียบ และสนธิสัญญาระดับนานาชาติ ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือแม้แต่ระดับท้องถิ่น
- 7 ดำเนินงานตามหลักวิชาชีพ ช่วยกันปกป้องส่วนรวมมิให้กระทำผิดกฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ การใช้ทุกโอกาสในการให้ข้อมูล และความรู้แก่มหาชน

ส่วนที่ 3

จริยธรรมและจรรยาบรรณ
สำหรับคณะกรรมการ
ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3

จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากมาตรฐานทางจริยธรรมของ อพวช. แล้ว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังนั้น บุคลากรของ อพวช. ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ ซึ่งประกอบด้วย

01

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ
2. รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
3. ปฏิบัติตามหลักศาสนา และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
4. ยกย่อง เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์
5. ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
6. ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

02

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
2. มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง
3. พร้อมรับการตรวจสอบและผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตน
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
6. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพของตน

03

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม
2. กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
3. ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
4. ไม่ยอมรับการกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
5. ไม่หลีกเลี่ยงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

04

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชน
3. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
4. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ ของรางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
5. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของ อพวช. อย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน

05

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
2. แสวงหาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ อพวช. และยุทธศาสตร์ชาติ
3. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการทำงาน
4. คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ อพวช. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

06

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม เสมอภาค ปราศจากอคติ
2. ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ทุกคนเท่าที่จะทำได้
4. เคารพในศักดิ์ศรีของทุกคนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ อพวช. โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
2. ไม่กระทำความผิดอันมีสินสุจริต อันมีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของ อพวช.
3. ไม่หมกมุ่นในการพนัน และไม่เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
4. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



คณะกรรมการ อพวช. เป็นผู้ที่มีความไว้วางใจและได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้เข้ามากำกับดูแลการบริหารงานของ อพวช. แทนรัฐ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของ อพวช. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้น จึงควรดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ดังนี้

จรรยาบรรณต่อ อพวช./หน่วยงานกำกับดูแล

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของ อพวช. /หน่วยงานกำกับดูแล และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของ อพวช.
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของ อพวช. รวมทั้งปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของ อพวช.
- 3 นำความรู้และทักษะการบริหารงานมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถและบริหาร อพวช. ด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 4 ให้อำนาจฝ่ายจัดการในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 5 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม
- กำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นคงและก้าวหน้าทางอาชีพ บนพื้นฐานความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการ

- 1 ส่งเสริมให้มีระบบการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการทุกคนเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 2 ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า/ผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- 3 สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 4 สนับสนุนให้มีการจัดระบบ/ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากลูกค้าและผู้ให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าและผู้ให้บริการได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 5 กำกับให้มีระบบ/กระบวนการในการรักษาความลับของลูกค้า/ผู้ให้บริการ และไม่นำข้อมูลของลูกค้า/ผู้ให้บริการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า/พันธมิตร

- 1 กำกับดูแลให้มีการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการอย่างโปร่งใส รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2 กำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า/พันธมิตร อย่างเสมอภาค
- 3 สนับสนุนให้คู่ค้า/พันธมิตร ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4 กำกับดูแลให้ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า/พันธมิตร รวมถึงไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 5 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า/พันธมิตร

จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 1 กำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด
- 2 สนับสนุนให้ อพวช. ดำเนินการในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3 สนับสนุนให้มีการเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันกาล และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อพวช. เพื่อป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและทำให้ อพวช. เสื่อมเสียชื่อเสียง



ผู้บริหารเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่บริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร ดังนี้

จรรยาบรรณต่อ อพวช./หน่วยงานกำกับดูแล

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี
- 2 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถ และดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3 กำกับดูแลทั้งการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4 บริหารจัดการและดูแลใช้ทรัพยากรของ อพวช. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 2 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง
- 3 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงาน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4 ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 5 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงาน
- 6 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

จรรยาบรรณต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการ

- 1 ให้บริการที่มีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้
- 2 ส่งเสริมให้มีกระบวนการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมการบริการใหม่ ๆ ที่จะเพิ่มประโยชน์ให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจ และตอบสนองตรงตามความต้องการของลูกค้า/ผู้ให้บริการได้มากที่สุด
- 3 กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการ โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- 4 จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 5 ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ อพวช. ให้มีความถูกต้องก่อนไปเผยแพร่ให้ลูกค้า/ผู้บริการทราบ และเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า/พันธมิตร

- 1 การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและผลประโยชน์สูงสุด
- 2 ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากพันธมิตร
- 3 กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า/พันธมิตร
- 4 กำกับดูแลและส่งเสริมให้คู่ค้า/พันธมิตร มีการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิต และการให้บริการ ให้มีความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5 จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 1 บริหารงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของ อพวช. โดยคำนึงถึงคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 2 ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงาน กำกับดูแล
- 3 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 4 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานของ อพวช. ทุกคนถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของ อพวช. บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงควรประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม สอดคล้อง กับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

จรรยาบรรณต่อ อพวช.

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พึงรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ อพวช. โดยไม่ประพฤติปฏิบัติ ในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
- 2 มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของ อพวช.
- 3 ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของ อพวช.
- 4 ใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 5 ไม่นำผลงานของหน่วยงานไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ทั้งในขณะปฏิบัติงานและหลังพ้นจาก ปฏิบัติงานไปแล้ว

จรรยาบรรณต่อผู้บริหาร

- 1 ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติงานตามลำดับบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร
- 2 เสนอแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับหรือวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ อพวช. และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการ
- 3 ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนไม่กล่าวร้ายผู้บริหารโดยปราศจาก มูลความจริง
- 4 ไม่วิ่งเต้นหรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่



จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

- 1 เคารพในสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นธรรม เสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในหน่วยงาน
- 2 ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงานหรือให้คำปรึกษา แนะนำผู้ร่วมงาน
- 3 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของ อพวช.
- 4 ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสียแก่ผู้ร่วมงาน หรือภาพพจน์ โดยส่วนรวมของ อพวช.

จรรยาบรรณต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

- 1 ให้บริการที่มีคุณภาพ ด้วยความเต็มใจ ใจกว้างสุภาพ อ่อนโยน อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพทั้งภาษาและน้ำเสียงที่สื่อสาร ด้วยความกระตือรือร้น ถูกต้อง รวดเร็ว
- 2 ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- 3 รักษาข้อมูลของลูกค้า/ผู้ให้บริการให้มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทุกกรณี
- 4 รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้า/ผู้ให้บริการด้วยความยินดี และนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อสร้างความพึงใจและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า/ผู้ให้บริการ



จรรยาบรรณต่อลูกค้า/พันธมิตร

- 1 ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการอย่างโปร่งใส และมีการปฏิบัติต่อพันธมิตรอย่างเสมอภาค เป็นธรรม คำนึงถึงคุณค่าและผลประโยชน์สูงสุดของ อพวช.
- 2 ร่วมกับพันธมิตรให้มีการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการ ให้มีความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 3 ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า/พันธมิตร ไม่กระทำการที่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่สนับสนุนสินค้าหรือกระทำการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4 ส่งเสริมการกระทำหรือกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกันและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม

จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- 2 ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิอันชอบธรรม ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม สังคม ชุมชน แต่ละท้องถิ่นที่เข้าไปเกี่ยวข้อง
- 4

ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อพวช.

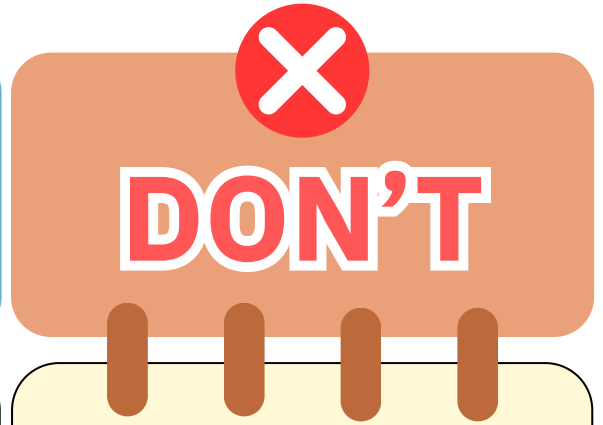
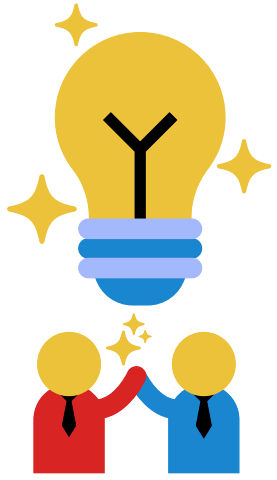


ส่วนที่ 4

แนวทางการเสริมสร้าง พฤติกรรมตามประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ



จริยธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ตามค่านิยมองค์กร



- หมั่นศึกษาค้นคว้า วิจัย สร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- ศึกษา เรียนรู้ และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยี ใหม่ ๆ

- กระตือรือร้น ให้ความสำคัญในการพัฒนา องค์ความรู้ สื่อการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- กล้าคิด กล้าแสดงออก สร้างบรรยากาศ และกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน

- มีจิตสำนึก กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อลูกค้า เพื่อนร่วมงาน อย่างรวดเร็วด้วยบริการที่ดีมีมาตรฐาน
- มีจิตอาสา ช่วยเหลือ เกื้อกูล

- ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ มีความสุขในการทำงาน
- ให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน

- ขี้เกียจ เฉื่อยชา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ คำสั่งไปวัน ๆ
- เบื่อหน่าย ไม่สนองตอบการพัฒนาค้นคว้า การเข้ารับการฝึกฝน อบรมและหาความรู้ ความเชี่ยวชาญใหม่ ๆ

- มีความคิดว่าตนเองมีความรู้ความสามารถ เพียงพอ จึงไม่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ และพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ
- ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น เกรงกลัวคำตำหนิติเตียน และดูถูกความคิดเห็นของตน

- เฉื่อยชา ไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ
- เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานและองค์กร

- แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม ใช้อำนาจไม่สุภาพ สร้างความขัดแย้งในที่ทำงาน
- แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียง อคติ ไม่ให้เกียรติต่อความคิดเห็นของลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน

WISDOM
ความรอบรู้ในมนุษย์
ธรรมชาติ และ
ศิลปวิทยาการ

INNOVATION
มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า
และสร้างสรรค์สิ่งใหม่
อยู่เสมอ

NEIGHBORLY
มอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับ
ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน
และสังคม

SPARK
เป็นประกายมีชีวิตชีวา
และพลังเชิงบวก

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ค่านิยม

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



DO

- ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ
- รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียง ของประเทศชาติ
- ปฏิบัติตามหลักศาสนา และเคารพ ในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ยกย่อง เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์
- ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการ อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลัก ของประเทศ



DON'T

- ไม่ส่งเสริม ไม่สนับสนุน และไม่พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ
- ไม่รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียง ของประเทศชาติ
- ไม่ปฏิบัติตามหลักศาสนา และเคารพ ในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ไม่ยกย่อง ไม่เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์
- ไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- แสดงการต่อต้านหรือทำการอันอาจเป็น ปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ



มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ค่านิยม

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



DO

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และทำนองคลองธรรม
- มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง
- พร้อมรับการตรวจสอบและผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพของตน



DON'T

- ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และทำนองคลองธรรม
- ไม่มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง
- ไม่ให้ตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตน
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน
- ไม่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพของตน



มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ค่านิยม

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



DO

- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา ตามหลักการและจรรยาบรรณด้วยความถูกต้องชอบธรรม
- กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- ไม่ยอมรับการกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
- ไม่หลีกเลียงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



DON'T

- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา ตามหลักการและจรรยาบรรณด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม
- ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ถูกละเมิดหรือได้รับความปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- ยอมรับการกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
- หลีกเลียงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

คำนิยาม

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ



DO

- ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชน
- มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม
- ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็นของขวัญของรางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของ อพวช. อย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน



DON'T

- ไม่ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชน
- ไม่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็นของขวัญของรางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- ไม่มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินบุคลากร และเวลาของ อพวช. อย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน



มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ค่านิยม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



DO

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- แสวงหาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ อพวช. และ ยุทธศาสตร์ชาติ
- มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและรักษา มาตรฐานการทำงาน
- คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของ อพวช. อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรักษา สัมพันธภาพกับผู้ร่วมงานมีความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม



DON'T

- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- ไม่แสวงหาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ อพวช. และ ยุทธศาสตร์ชาติ
- ไม่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและไม่รักษา มาตรฐานการทำงาน
- ไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ อพวช. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ไม่รักษาสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน ไม่มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

คำนิยาม

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



DO

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมเสมอภาค ปราศจากอคติ
- ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ ยึดมั่น แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ทุกคนเท่าที่จะทำได้
- เคารพในศักดิ์ศรีของทุกคนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ



DON'T

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง เลือกปฏิบัติ มีอคติ
- เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจ
- ไม่เต็มใจ ไม่ใส่ใจ ไม่ยึดมั่น ไม่แจ่มใส ไม่รักษาประโยชน์ให้แก่ทุกคนเท่าที่จะทำได้
- ไม่เคารพในศักดิ์ศรีของทุกคนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ



มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

คำนิยาม

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ อพวช.



DO

- ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง อันมีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของ อพวช.
- ไม่หมกมุ่นในการพนัน และไม่เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
- สำนึกอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



DON'T

- ไม่ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง อันมีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของ อพวช.
- หมกมุ่นในการพนัน และไม่เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
- ไม่สำนึกอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



กรณีตัวอย่างจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กรณีตัวอย่าง

1

นายสมชาย ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ออกใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าเพื่อนำใบแจ้งหนี้มาชำระเงินที่หน่วยงาน ซึ่ง นายสมชาย จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นายสมชาย ได้จัดส่งข้อมูลบุคคลของลูกค้าให้เพื่อน เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อเพื่อเสนอขายบริการต่าง ๆ อาทิ บัตรเครดิต การให้กู้ยืมเงิน โดยแลกกับเงินจำนวนหนึ่ง การกระทำความผิดของ นายสมชาย ถึงแม้ว่าจะมีข้อมูลบุคคลอยู่ในความรับผิดชอบ แต่การเผยแพร่หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปให้ผู้อื่นทราบ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลถือว่าเป็นความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 83 กำหนดโทษปรับทางปกครองไว้สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท

สรุป การกระทำของ นายสมชาย เป็นการไม่รักษาความลับของลูกค้าและเป็นการกระทำที่มีความผิดตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงาน และยังผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงไม่ควรปฏิบัติ

2

นายเสวง ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในกระบวนการสรรหาผู้รับจ้างของโครงการก่อสร้างแห่งหนึ่ง ดังนั้น นายเสวง จึงมีข้อมูลของบริษัท ซี ที่ได้เปิดเผยขณะที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้าร่วมประกวดราคาเป็นรายแรก

ต่อมามีบริษัท ดี ที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ซี ได้เสนอเงินให้ นายเสวง จำนวนหนึ่ง เพื่อแลกกับข้อมูลของบริษัท ซี โดยบริษัท ดี คาดหวังว่าจะชนะการประกวดราคา ซึ่งถ้าหาก นายเสวง ส่งข้อมูลของบริษัท ซี ให้บริษัท ดี ถือเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น และเป็นการกระทำที่มีความผิดตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานและยังผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงไม่ควรปฏิบัติ

สรุป การกระทำใด ๆ ต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติต่อกันโดยสุจริตใจอย่างมีคุณธรรม คำนึงถึงความเสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกันอย่างเคร่งครัด

กรณีตัวอย่างจริยธรรมและประมวลจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กรณีตัวอย่าง

3

หากท่านพบเห็นเพื่อนร่วมงาน กำลังปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี ทำการข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องการเร่งรัดให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

ในกรณีนี้ ท่านควรนำเรื่องดังกล่าวไปปรึกษาผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยในการทำงาน หรือต่อคุณภาพของการทำงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงความน่าเชื่อถือขององค์กร

4

หากท่านรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และจะทำการประกาศเชิญชวนให้กับคู่ค้าหลายราย เพื่อทำการแข่งขันราคา แต่ท่านรู้จักและสนิทสนมกับคู่ค้ารายหนึ่งเป็นส่วนตัว ซึ่งได้ขอร้องให้ท่านช่วยสืบราคาจากคู่ค้ารายอื่น เพื่อให้ตนสามารถเสนอราคาได้ถูกกว่าคู่ค้ารายอื่น โดยแลกเปลี่ยนกับการเสนอที่พักราคาอากาศในต่างจังหวัด ให้เป็นค่าตอบแทน

ในกรณีนี้ ท่านไม่สามารถทำได้โดยเด็ดขาด เนื่องจากการกระทำดังกล่าวเป็นการขัดระเบียบขององค์กร ในเรื่องของจรรยาบรรณประพฤตินิยม การกระทำดังกล่าวมีผลกระทบต่อองค์กรอาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย และเสียผลประโยชน์จากการได้มาของการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

5

หากท่านได้รับมอบหมายให้ร่วมทำงานกับผู้อื่น และทุกคนได้รับโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการทำงานร่วมกันได้อย่างอิสระ มีผู้แสดงความคิดเห็นต่องานที่ร่วมกันทำ และถึงแม้ว่าท่านไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นนั้น ท่านก็ควรรับฟังและให้ความเคารพต่อความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ควรใช้อารมณ์ในการแสดงออก ถึงความไม่พอใจ ไม่ใช้วาจาเสียดสี ถ้าไม่เห็นด้วยประการใด ต้องอธิบายด้วยเหตุผลให้เห็นถึงข้อดีและข้อเสียของความคิดเห็นของผู้อื่นนั้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อร่วมกันพิจารณาและยอมรับข้อสรุปของการแก้ไขร่วมกัน โดยคำนึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 5

กลไกและการบังคับใช้
ประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อพวช. คาดหวังว่า ผู้ปฏิบัติงานของ อพวช. จะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ อพวช. โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีข้อสงสัย หรือข้อข้องใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงานของ อพวช. รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน สามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงานของ อพวช. หรือสอบถามข้อขัดข้องใจได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (ศปท.อพวช.)

อพวช. ให้คำมั่นว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับการคุ้มครอง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	
1	ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้อง ศปท.อพวช. อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ ศปท.อพวช. 0 2577 9999 ต่อ 1897 และ 1816
2	จดหมายหรือหนังสือร้องเรียน ส่งไปรษณีย์ถึง ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ 39 หมู่ 3 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
3	กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสำนักงานองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ และจัดรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. ณ เดอะ สตรีท รัชดา ถ. รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
4	เว็บไซต์องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ www.nsm.or.th





01

ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail ผู้ร้องเรียน

02

ผู้ร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อและนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน
- วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- เรื่องที่ร้องเรียน
- ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนอย่างชัดเจน ว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้
- ระบุเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

03

ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน

04

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย

05

ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ 2 นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

06

ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ 2 จึงรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
- ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

การกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องและผู้ถูกร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแส ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้องด้วย

- กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้
- กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ
- ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อ อพวช. จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจาก อพวช. ดังนี้

1

ในกรณีที่ผู้บริหารถูกผู้ปฏิบัติงานกล่าวหา ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหาไม่น่าอาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของผู้กล่าวหา นั้น จะกระทำมิได้

2

ให้ความคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ อพวช. ดังนี้

- 2.1 ถือว่าเป็นการให้ข้อมูลหรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานเป็นการปฏิบัติหน้าที่
- 2.2 ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือ ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน
- 2.3 ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขอความร่วมมือประสานกับสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อเป็นนายแทนในกรณีผู้ให้ข้อมูลถูกฟ้องในคดีแพ่งหรืออาญา
- 2.4 ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่บุคลากรผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยานที่เป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อหน่วยงาน
- 2.5 คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ดุลพินิจ เพื่อกันบุคคลผู้มีส่วนร่วมกระทำผิดไว้เป็นพยาน หรือลดหย่อนโทษได้ตามเหตุและผลของเรื่อง

ทั้งนี้ ผู้ถูกร้องจะได้รับความคุ้มครองด้วยเช่นกันกับผู้ร้อง

กรณีได้รับข้อร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีการกระทำความผิดที่เข้าข่ายการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการ ดังนี้

01 เมื่อได้รับรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม อพวช. ถือเป็นความผิดทางวินัย ให้รายงานผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย พนักงานต่อไป
- กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติงานฝ่าฝืนจรรยาบรรณ อพวช. ในกรณีอันมิใช่ความผิดทางวินัยตามระเบียบ อพวช. ว่าด้วยวินัยพนักงาน ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง หรืออาจสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทราบ และรายงานให้กองทรัพยากรบุคคลทราบ

ทั้งนี้ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ อพวช. ในกรณีเป็นความผิดทางอาญา หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ อพวช. จะต้องถูกดำเนินการทางอาญา หรือต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่งด้วย

02 ในการเลื่อน แต่งตั้ง ย้าย หรือพิจารณาความดีความชอบของพนักงานและลูกจ้างที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณให้นำผลการดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณไปประกอบการพิจารณาด้วย



กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

มีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงาน
ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ส่งเรื่องให้

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง
โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ผลการสอบสวน

กรณีเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม อพวช.

ดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยว
กับการดำเนินการทางวินัยพนักงาน

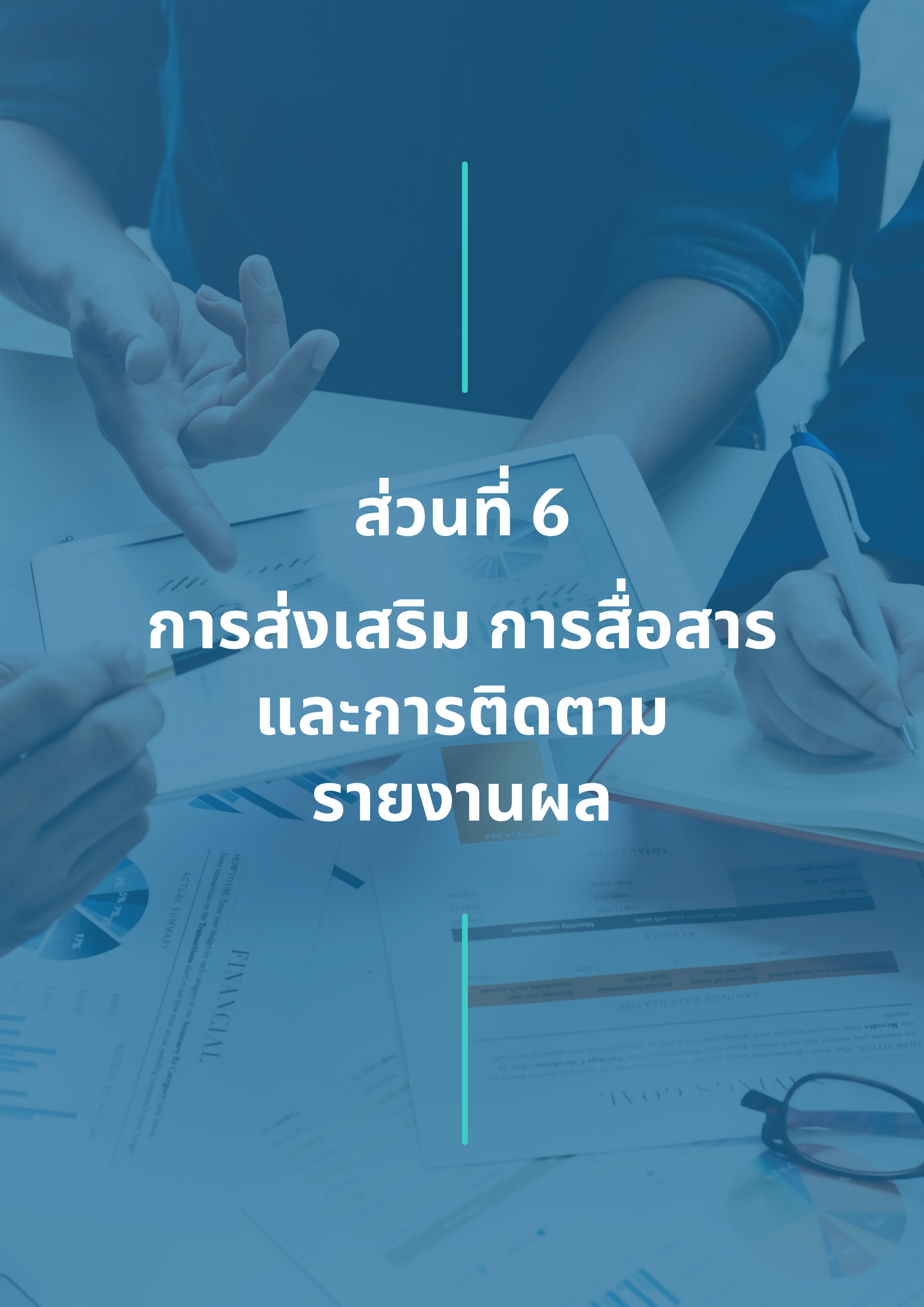
กรณีเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ อพวช.
ในกรณีอันมิใช่ความผิดทางวินัยตามระเบียบ
อพวช. ว่าด้วยวินัยพนักงาน

ให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหรือ
ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข
หรือดำเนินการให้ถูกต้อง หรืออาจสั่งให้
รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีทราบ และรายงานให้
กองทรัพยากรบุคคลทราบ

มีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ากรรมการ
หรือผู้อำนวยการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการ อพวช. พิจารณาดำเนินการ
ตามที่เห็นสมควร



ส่วนที่ 6

การส่งเสริม การสื่อสาร และการติดตาม รายงานผล

ส่วนที่ 6

การส่งเสริม สื่อสารและการติดตามรายงานผล

เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนของ อพวช. เข้าใจและปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ จนกลายเป็นพฤติกรรมและเป็น วัฒนธรรมที่ดี อพวช. จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

การส่งเสริมการดำเนินการตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- 1 จัดทำคู่มือและจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อพวช. ตามช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
- 2 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยายภาคและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อพวช.
- 3 จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อติดตามและประเมินผลการประพฤติและปฏิบัติ

การสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ

- 1 มีช่องทางการสื่อสาร
 - << Website: www.nsm.or.th
 - << Intranet ภายในองค์กร
- 2 ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร สื่อสารสู่ผู้ปฏิบัติงาน ในโอกาส “ผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน”
- 3 จัดทำเล่มคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- 4 ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น Line ชีวิตที่ดี บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- 5 ปฐมนิเทศผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ให้รับทราบ

การประเมินการรับรู้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

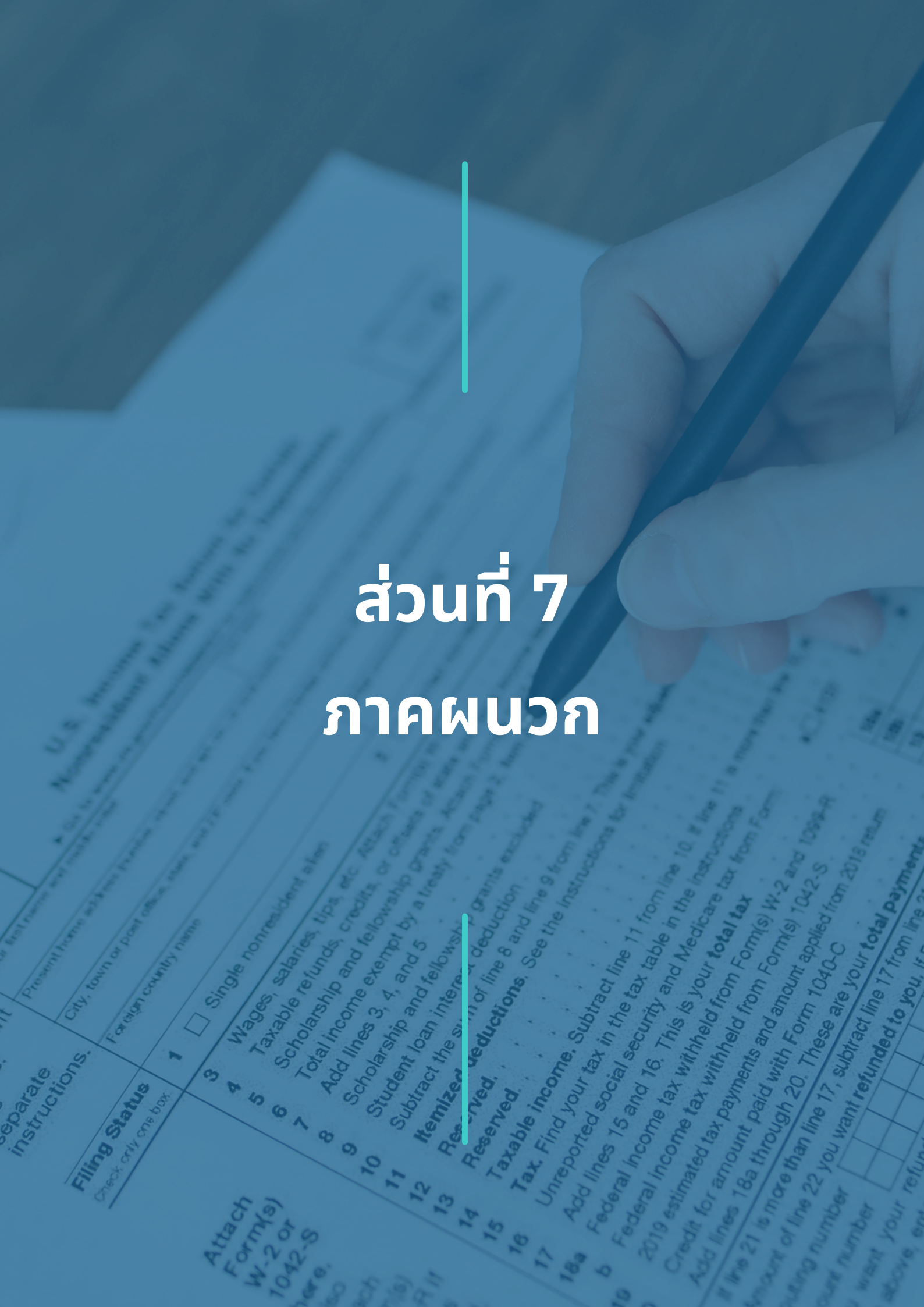
และการประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรม ในองค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ

อพวช. กำหนดให้มีการประเมินการรับรู้โดยใช้แบบสอบถามเป็นประจำทุกปี และประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยให้ ศปท.อพวช. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเสนอผู้บริหารให้เห็นชอบ ติดตาม รายงานผลต่อผู้บริหารเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

การจัดทำรายงานประจำปี

ทุกสิ้นปีงบประมาณ อพวช. จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด และนำเสนอรายงานประจำปีต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานรัฐต่อไป

ส่วนที่ 7 ภาคผนวก





หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติแล้ว ข้าพเจ้ารับทราบเข้าใจ และขอแสดงความมุ่งมั่นในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนนำแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....